

Основные положения учетной политики Законодательного Собрания Челябинской области

Положение об учетной политике Законодательного Собрания Челябинской области (далее – Учетная политика) разработано в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными:

приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Минфина России от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Минфина России от 28 февраля 2018 года № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Минфина России от 28 февраля 2018 года № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Минфина России от 30 мая 2018 года № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Минфина России от 07 декабря 2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Минфина России от 29 июня 2018 года № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

приказом Минфина России от 15 ноября 2019 года № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Минфина России от 15 ноября 2019 года № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Минфина России от 30 июня 2020 года № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Минфина России от 29 сентября 2020 года № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

приказом Минфина России от 30 октября 2020 года № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказом Минфина России от 16 декабря 2020 года № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Биологические активы».

Приказами Министерства финансов России:

от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

от 15 апреля 2021 года N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

Указанием Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Указанием Банка России от 09 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 года № 49;

Иными нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы бюджетного учета.

Законодательное Собрание Челябинской области (далее – Законодательное Собрание) является администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

Ответственным за организацию ведения бюджетного учета в Законодательном Собрании является председатель Законодательного Собрания.

Ведение бюджетного учета в Законодательном Собрании осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности аппарата Законодательного Собрания (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности), подчиняется начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности аппарата Законодательного Собрания – главному бухгалтеру (далее – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер).

Бюджетный учет в Законодательном Собрании ведется с использованием рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

Законодательное Собрание также применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в рабочем плане счетов.

Автоматизированный бюджетный учет в Законодательном Собрании осуществляется с применением программных продуктов:

для бюджетного учета «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

для начисления заработной платы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»;

для обеспечения автоматизации процесса исполнения бюджета и управления бюджетным процессом «АЦК-Финансы»;

для сдачи бюджетной отчетности «Свод-Смарт»;

данные по межбюджетным трансфертам формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н (перечень применяемых неунифицированных форм первичных учетных документов приведен в приложении к Учетной политике).

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы совершаемых фактов хозяйственной жизни Законодательного Собрания по результатам внутреннего контроля.

Содержащиеся в первичных учетных документах данные регистрируются в регистрах бухгалтерского учета из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление, работниками Законодательного Собрания Челябинской области.

Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации (приложение № 14 к Учетной политике) и распоряжениями председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета.

Законодательное Собрание осуществляет расходы в пределах утвержденной бюджетной сметы расходов на текущий финансовый год.

Планирование, составление, утверждение и ведение бюджетной сметы расходов Законодательное Собрание осуществляет в соответствии с распоряжением председателя Законодательного Собрания.

Порядок ведения учета отдельных видов имущества и обязательств устанавливается следующими разделами Учетной политики:

Основные средства;

Нематериальные активы;

Непроизведенные активы;

Материальные запасы;

Учет на забалансовых счетах;
Расчеты по доходам;
Расчеты с подотчетными лицами;
Выдача доверенностей;
Расчеты с дебиторами;
Расчеты по обязательствам;
Дебиторская и кредиторская задолженность;
Резервы;
Инвентаризация имущества и обязательств;
Финансовый результат;
Санкционирование расходов;
Обесценение активов;
События после отчетной даты.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством, Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Челябинской области.

Бухгалтерская отчетность за отчетный период формируется с учетом событий после отчетной даты. Событие после отчетной даты, информация о котором является существенной, отражается в отчетном периоде.

Начальник управления – главный бухгалтер



Н.С.Рудакова