

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е (10.04.2017 г.)

Законодательное Собрание Челябинской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Законодательного Собрания Челябинской области для замещения должности государственной гражданской службы Челябинской области.

1. Консультант управления экономической политики и предпринимательства (категория «специалисты» ведущая группа должностей).

Квалификационные требования:

Образование. Наличие высшего образования.

Стаж. Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие установленным квалификационным требованиям.

Ко всем участникам конкурса предъявляются следующие требования:

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. правовые знания:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Федерального закона «О персональных данных»;

Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Закона Челябинской области «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О нормативных правовых актах Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О регулировании государственной гражданской службы Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Закона Челябинской области «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Челябинской области»;

постановления Губернатора Челябинской области «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области»;

постановления Законодательного Собрания Челябинской области «Об оплате труда государственных гражданских служащих Челябинской области и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»;

постановления Законодательного Собрания Челябинской области «О Регламенте Законодательного Собрания Челябинской области».

3. знание основ делопроизводства и документооборота:

Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

основных положений Государственной системы документационного обеспечения управления и ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

Закона Челябинской области «О рассмотрении обращений граждан».

4. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК):

знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

Знания и навыки владения ПК:

знание основных команд для работы с ПК;

знание основных принципов работы с рабочим столом;

знание принципов организации файловой структуры;

навыки создания, перемещения и удаления файлов;

навыки печати электронных документов.

Знания и навыки работы с офисными программами:

навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.

Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

понимание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет» и получения необходимой информации.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

**гражданам Российской Федерации:**

- личное заявление (при подаче документов);

- согласие на обработку персональных данных;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии (3x4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (Приказ МВД России от 7 ноября 2011 г. № 1121);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/У утв. приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н.):
  - от психиатра – ул. Кузнецова, 2а;
  - от психиатра-нарколога – ул. 40 лет Октября, 3б;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460);
- сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

**государственным гражданским служащим:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором претендент замещает должность государственной гражданской службы, анкету, установленной формы (распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии (3x4).

Документы на конкурс принимаются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме (с 10.04.2017 г. по 30.04.2017 г.) по адресу: г. Челябинск, ул. Кирова, 114, Законодательное Собрание Челябинской области, отдел по работе с кадрами, кабинеты № 213-215, телефоны: 8 (351) 239-25-23; 239-25-45 с 08.30 до 17.30 часов, птн – с 08.30 до 16.15, обед с 12.00 до 12.45.