

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки персональных данных
в Законодательном Собрании Челябинской области

Глава I. Общие положения

1. Положение об организации обработки персональных данных в Законодательном Собрании Челябинской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» определяет содержание, цели, порядок обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения, в том числе правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, правила работы с обезличенными персональными данными, правила работы в информационных системах персональных данных Законодательного Собрания Челябинской области (далее – информационная система персональных данных Законодательного Собрания), процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, порядок доступа работников Законодательного Собрания Челябинской области (далее – Законодательное Собрание) и иных лиц в помещения Законодательного Собрания, в которых ведется обработка персональных данных, правила

доступа в помещения, в которых располагаются средства криптографической защиты информации, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях, иные меры, направленные на защиту персональных данных.

2. Персональные данные в Законодательном Собрании обрабатываются в целях:

1) реализации служебных или трудовых отношений, в том числе:

содействия депутатам Законодательного Собрания, лицам, замещающим государственные должности Челябинской области в Законодательном Собрании (далее – государственная должность в Законодательном Собрании), в осуществлении их полномочий, обеспечения кадровой работы, содействия работникам аппарата Законодательного Собрания, замещающим должности государственной гражданской службы Челябинской области (далее – государственные гражданские служащие), в прохождении государственной гражданской службы, обучении и должностном росте, в целях обеспечения личной безопасности указанных лиц, сохранности принадлежащего им имущества и имущества Законодательного Собрания, обеспечения лицам, замещающим государственные должности в Законодательном Собрании, государственным гражданским служащим и иным работникам Законодательного Собрания установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей;

противодействия коррупции;

ведения бухгалтерского учета;

2) осуществления полномочий (государственных функций) Законодательного Собрания, в том числе:

назначения граждан на должности, избрание и назначение на которые отнесено законодательством Российской Федерации и Челябинской области к полномочиям Законодательного Собрания;

организации приема граждан, рассмотрения письменных и устных обращений (запросов) граждан по вопросам, относящимся к компетенции Законодательного Собрания;

выполнения договорных обязательств Законодательного Собрания, одной из сторон которых является субъект персональных данных;

формирования составов общественных и экспертных советов при Законодательном Собрании, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, созда-

ваемых при Законодательном Собрании, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области, Собрания молодых депутатов Челябинской области;

3) осуществления иных полномочий Законодательного Собрания, в том числе: принятия Законодательным Собранием решений о присуждении премий Законодательного Собрания;

принятия президиумом Законодательного Собрания решений о награждении граждан медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрении благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области, назначении стипендий Законодательного Собрания, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов.

3. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или трудовых отношений в Законодательном Собрании, а также в связи с осуществлением полномочий (государственных функций) Законодательного Собрания определяются перечнем персональных данных, обрабатываемых в Законодательном Собрании Челябинской области, субъектов персональных данных и способов обработки персональных данных (далее – перечень персональных данных).

4. Полномочия по обработке персональных данных в Законодательном Собрании осуществляют:

1) председатель Законодательного Собрания, первый заместитель председателя Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания;

2) депутаты Законодательного Собрания;

3) помощники депутатов Законодательного Собрания;

4) помощники члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания (далее – помощники члена Совета Федерации);

5) государственные гражданские служащие и работники аппарата Законодательного Собрания, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Челябинской области и иных должно-

стей, учрежденных в аппарате Законодательного Собрания Челябинской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в Законодательном Собрании Челябинской области, и наделенные соответствующими полномочиями на основании:

утвержденных должностных инструкций (регламентов) в соответствии с функциями структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания;

распоряжений председателя Законодательного Собрания, изданных для достижения целей обработки персональных данных.

5. Должностные лица, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, осуществляют обработку персональных данных без использования средств автоматизации, в том числе доступ к персональным данным, а также совершают иные действия, предусмотренные обработкой персональных данных, необходимые для принятия ими кадровых, управленческих и иных решений, достижения целей обработки персональных данных, реализуемых структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, а также в целях осуществления полномочий Законодательного Собрания как постоянно действующего законодательного (представительного) органа государственной власти Челябинской области.

6. Депутаты Законодательного Собрания осуществляют обработку персональных данных без использования средств автоматизации, в том числе доступ к персональным данным, а также совершают иные действия, предусмотренные обработкой персональных данных, необходимые для принятия ими решений, связанных с осуществлением депутатами Законодательного Собрания полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7. Помощники депутатов Законодательного Собрания осуществляют обработку персональных данных без использования средств автоматизации, в том числе доступ к персональным данным, в целях подготовки и принятия депутатами Законодательного Собрания решений, связанных с осуществлением ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8. Помощники члена Совета Федерации осуществляет обработку персональных данных без использования средств автоматизации, в том числе доступ к персональным данным, в целях подготовки и принятия членом Совета Федерации решений,

связанных с осуществлением им полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Лица, указанные в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения, осуществляют обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе доступ к персональным данным, в целях подготовки и принятия кадровых (управленческих) и иных решений должностными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, в целях подготовки и принятия ими решений, связанных с осуществлением полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также для достижения целей обработки персональных данных, реализуемых структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

10. Лица, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных в Законодательном Собрании, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее – лицо, уполномоченное осуществлять обработку персональных данных), обязаны не раскрывать третьим лицам персональные данные и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Глава II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Законодательном Собрании

11. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства при обработке персональных данных в Законодательном Собрании используются следующие процедуры:

1) ознакомление лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и Челябинской области о персональных данных, настоящим Положением и другими локальными актами Законодательного Собрания по вопросам обработки персональных данных, которые доводятся до их сведения лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании, которое назначается распоряжением председателя Законодательного Собрания. Такое ознакомление может осуществляться как с бумажной, так и с электронной копией указанных документов с обязательной

фиксацией факта ознакомления в журнале ознакомления или иным способом в организационно-аналитическом управлении аппарата Законодательного Собрания;

2) установление пропускного режима при входе в здание Законодательного Собрания и особого порядка приема, учета и контроля посетителей Законодательного Собрания, использование технических средств охраны;

3) осуществление обработки персональных данных в определенных помещениях Законодательного Собрания, указанных в перечне помещений Законодательного Собрания, в которых обрабатываются персональные данные;

4) хранение материальных носителей персональных данных в условиях, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, в соответствии с перечнем мест хранения материальных носителей персональных данных, а также лиц, ответственных за места хранения материальных носителей персональных данных;

5) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», организация и проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных, принятие по результатам указанных проверок мер, необходимых для устранения выявленных нарушений, в соответствии с правилами осуществления в Законодательном Собрании Челябинской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Законодательного Собрания Челябинской области;

6) предотвращение несанкционированной обработки персональных данных лицом, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта. При назначении гражданина на должность, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в Законодательном Собрании, отдел по работе с кадрами управления государственной службы аппарата Законодательного Собрания (далее – отдел кадров) доводит до его сведения под роспись типовое обязательство государственного гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания Челябинской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае

расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) поддержание необходимого уровня безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Законодательного Собрания осуществляют лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Законодательного Собрания, и администратор безопасности информационных систем персональных данных Законодательного Собрания, назначаемые распоряжением председателя Законодательного Собрания;

8) определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в соответствующей информационной системе персональных данных Законодательного Собрания до ввода ее в эксплуатацию комиссией по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в соответствующей информационной системе персональных данных Законодательного Собрания, состав которой утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания;

9) проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию соответствующей информационной системы персональных данных Законодательного Собрания в форме ее сертификации (аттестации) или декларирования соответствия;

10) применение технических мер по защите информации, прошедших процедуру оценки их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении безопасности информации;

11) учет машинных носителей информации в соответствии с инструкцией по учету машинных носителей информации в Законодательном Собрании, утверждаемой распоряжением председателя Законодательного Собрания.

Глава III. Порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений в Законодательном Собрании, сроки обработки и хранения персональных данных

12. Правовым основанием обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений в Законодательном Собрании являются пункты 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Закон Челябинской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Челябинской области», часть восьмая статьи 37 и часть четвертая статьи 38 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьи 86–90 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 3¹ статьи 11, статья 12, пункт 4 статьи 16¹, пункт 6 статьи 26¹³ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьи 8, 8¹, 12¹ Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 207–232 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», постановление Губернатора Челябинской области от 7 ноября 2008 года № 359 «Об установлении формы и порядка ведения, учета и хранения документов, подтверждающих профессиональную служебную деятельность государственного гражданского служащего Челябинской области».

13. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящей главой, относятся:

- 1) депутаты Законодательного Собрания, члены их семей;
- 2) лица, замещающие государственные должности в Законодательном Собрании, члены их семей;
- 3) государственные гражданские служащие, члены их семей;

4) работники аппарата Законодательного Собрания, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, члены их семей;

5) работники, занятые обслуживанием Законодательного Собрания, члены их семей;

6) помощники депутатов Законодательного Собрания, члены их семей;

7) помощники члена Совета Федерации, члены их семей;

8) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области в аппарате Законодательного Собрания и на включение в кадровой резерв аппарата Законодательного Собрания, члены их семей;

9) граждане, претендующие на замещение должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, соискатели работы по обслуживанию Законодательного Собрания, граждане, представленные депутатами Законодательного Собрания для приема на работу в качестве помощников депутатов Законодательного Собрания;

10) граждане, состоящие в кадровом резерве Законодательного Собрания, члены их семей.

14. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляется отделом кадров и управлением бухгалтерского учета и отчетности аппарата Законодательного Собрания (далее – бухгалтерия), отделом информационных технологий управления делами аппарата Законодательного Собрания с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, при этом исключительно автоматизированная обработка персональных данных не осуществляется. Обработка персональных данных указанных лиц включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

получения отделом кадров оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, справка о доходах, расходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера, анкета, представляемая гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Челябинской области в аппарат Законодательного Собрания, иные документы, предоставляемые в отдел кадров);

копирования оригиналов указанных документов отделом кадров;

внесения сведений отделом кадров и бухгалтерией в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

формирования персональных данных отделом информационных технологий управления делами аппарата Законодательного Собрания для выпуска и перевыпуска сертификатов и ключей электронной подписи;

внесения персональных данных отделом кадров в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Кадры»;

внесения персональных данных бухгалтерией в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Бухгалтерия».

15. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, у третьей стороны следует известить их об этом заранее и получить от них в письменной форме согласие на обработку своих персональных данных.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, не предусмотренные перечнем персональных данных, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. Обработка персональных данных, биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1–8 и 10 пункта 13 настоящего Положения, осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, указанными в пункте 12 настоящего Положения.

Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 9 пункта 13 настоящего Положения, в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации, осуществляется с их согласия в письменной форме на обработку персональных данных на период принятия Законодательным Собранием решения о приеме указанных лиц на работу в Законодательное Собрание либо об отказе в приеме их на работу.

18. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляется при условии получения в письменной форме согласия указанных лиц на обработку своих персональных данных в следующих случаях:

передачи персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

19. При сборе персональных данных отделом кадров лицо, уполномоченное осуществлять обработку персональных данных, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, обязано разъяснить указанным лицам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных либо доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в отделе кадров.

20. Подписанные субъектами персональных данных согласия на обработку персональных данных включаются в личные дела и хранятся до передачи в установленном порядке в государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области» (далее – государственный архив), за исключением согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, которые хранятся в бухгалтерии. Оригиналы таких документов субъектам персональных данных либо иным лицам не выдаются (не возвращаются), из указанных дел не изымаются.

21. Персональные данные не могут передаваться в общедоступные источники информации, в том числе в средства массовой информации, без получения от субъекта персональных данных соответствующего согласия в письменной форме. Такое согласие, подписанное субъектом персональных данных, включается в номенклатурное дело структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, непосредственно осуществляющего передачу персональных данных в общедоступный источник информации.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных возлагается на лицо, уполномоченное осуществлять обработку персональных данных в указанном структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

22. Согласие на передачу персональных данных в общедоступный источник информации в письменной форме в отношении депутатов Законодательного Собрания, лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании, иные должности Законодательного Собрания и аппарата Законодательного Собрания, осуществляющих на основании своих полномочий и (или) служебных обязанностей деятельность по представлению интересов Законодательного Собрания в общедоступных источниках информации, в том числе в средствах массовой информации, не оформляется.

Указанные лица предоставляют свои персональные данные в общедоступные источники информации в объеме, который необходим и достаточен для осуществления ими своих полномочий и (или) служебных обязанностей, исходя из назначения указанных источников и требований к обеспечению безопасности персональных данных субъекта персональных данных.

23. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников информации по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации.

24. Передача (распространение, предоставление), использование, опубликование или обязательное раскрытие персональных данных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

25. Сроки обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений в Законодательном Собрании применяются в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 12 настоящего Положения. Сроки хранения таких персональных данных (включая сроки хранения документов) устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», статей 22 и 22¹ Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», подпункта 5 пункта 3 статьи 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, пункта 28 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Челябинской области, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 23 июля 2012 года № 201, Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182, Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 (далее – перечни типовых архивных документов).

26. Хранение персональных данных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляется:

1) бухгалтерией в отношении:

бухгалтерской документации и документов, необходимых для исчисления и перечисления налога, – в течение пяти лет;

карточек-справок по сотрудникам и налоговых регистров по учету доходов и налога на доходы физических лиц, согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, – в течение семидесяти пяти лет;

расчетов по страховым взносам – в течение семидесяти пяти лет;

сведений, содержащихся в информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Бухгалтерия», – в течение пяти лет;

2) отделом кадров в отношении:

документов, приобщенных к личным делам, и иных кадровых документов лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании, членов их семей – в течение десяти лет со дня освобождения от государственной должности, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

документов, приобщенных к личным делам, и иных кадровых документов государственных гражданских служащих и иных работников Законодательного Собрания и членов их семей – в течение десяти лет со дня увольнения, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Законодательного Собрания, – в течение десяти лет со дня прекращения ими своих полномочий, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

документов лиц, указанных в подпунктах 8 и 9 пункта 13 настоящего Положения, в случае отказа в приеме на работу либо во включении в кадровый резерв – в течение трех лет;

документов лиц, указанных в подпункте 10 пункта 13 настоящего Положения, – в течение пяти лет;

сведений, содержащихся в информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Кадры», – постоянно.

Глава IV. Порядок обработки персональных данных в связи с назначением граждан на должности, избрание и назначение на которые отнесено законодательством Российской Федерации и Челябинской области к полномочиям Законодательного Собрания

27. Правовым основанием обработки персональных данных в связи с назначением граждан на должности, избрание и назначение на которые отнесено законодательством Российской Федерации и Челябинской области к полномочиям Законодательного Собрания, являются пункты 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», пункт 1 статьи 6 Федерального «О мировых судьях в Российской Федерации», Закон Челябинской области «О порядке назначения и деятельности мировых судей Челябинской области», часть 4 статьи 9 Федерального закона «Об уполномоченных по защите прав предприни-

мателей в Российской Федерации», часть 2 статьи 3 Закона Челябинской области «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Челябинской области», часть 1 статьи 6 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункты 5 и 6 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункт 6 статьи 11 Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», подпункт 3 пункта 2 статьи 33 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», пункт 2 статьи 16¹ Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статья 6 Закона Челябинской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Челябинской области», часть 5 статьи 7 Закона Челябинской области «Об Общественной палате Челябинской области».

28. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящей главой, относятся граждане, являющиеся кандидатами на должности, избрание и назначение на которые отнесено законодательством Российской Федерации и Челябинской области к полномочиям Законодательного Собрания.

29. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, осуществляется:

общим отделом организационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания (далее – общий отдел);

структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, уполномоченными осуществлять подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания о назначении граждан на должности, избрание и назначение на которые отнесено законодательством Российской Федерации и Челябинской области к полномочиям Законодательного Собрания (далее в настоящей главе – ответственные управления).

30. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, осуществляется без использования средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При этом сбор, запись, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 27 настоящего Положения, и их регистрации в секторе по работе с корреспонденцией общего отдела (далее – канцелярия);

копирования оригиналов указанных документов в канцелярии;

формирования персональных данных в ходе подготовки ответственными управлениями проектов постановлений Законодательного Собрания.

31. Сбор, запись, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных от лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, либо от государственных органов Российской Федерации и Челябинской области, лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и иных должностных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 27 настоящего Положения.

32. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, в целях принятия Законодательным Собранием решения о назначении граждан на должности, избрание и назначение на которые отнесено законодательством Российской Федерации и Челябинской области к полномочиям Законодательного Собрания, осуществляется без их согласия.

33. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, осуществляется при условии получения в письменной форме согласия указанных лиц при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами. Такие согласия, подписанные субъектами персональных данных, включаются в номенклатурные дела ответственных управлений.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных либо доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в ответственных управлениях.

34. Передача (распространение, предоставление), использование, опубликование или обязательное раскрытие персональных данных осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

35. Сроки обработки персональных данных в связи с назначением граждан на должности, избрание и назначение на которые отнесено законодательством Российской Федерации и Челябинской области к полномочиям Законодательного Собрания, в том числе сроки их хранения (включая сроки хранения документов), устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 27 настоящего Положения, со статьями 22 и 22¹ Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», с перечнями типовых архивных документов.

36. Хранение персональных данных лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, осуществляется в ответственных управлениях до принятия соответствующего постановления Законодательного Собрания о назначении лица на должность, после его принятия – в протокольном секторе общего отдела, где хранятся вместе с принятым постановлением Законодательного Собрания в течение десяти лет, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

После принятия постановления Законодательного Собрания о назначении лица на должность все копии документов, содержащих персональные данные такого лица, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании Челябинской области, утвержденной распоряжением председателя Законодательного Собрания (далее – Инструкция по работе с документами).

Глава V. Порядок обработки персональных данных в связи с организацией в Законодательном Собрании приема граждан, рассмотрением письменных и устных обращений (запросов) граждан по вопросам, относящимся к компетенции Законодательного Собрания

37. Правовым основанием обработки персональных данных в связи с организацией в Законодательном Собрании приема граждан, рассмотрением письменных и устных обращений (запросов) граждан по вопросам, относящимся к компетенции Законодательного Собрания (далее в настоящей главе – обращение (запрос) гражданина), являются пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», статья 7 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации

о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пункт 6 статьи 26¹³ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 25 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закон Челябинской области «О порядке проведения публичных слушаний по проектам законов Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении областного бюджета», постановление Законодательного Собрания от 26 ноября 2015 года № 157 «О Регламенте Законодательного Собрания Челябинской области».

38. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящей главой, относятся:

- 1) граждане, обратившиеся в Законодательное Собрание;
- 2) граждане, направившие заявки на участие в общественных (публичных) слушаниях.

39. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 38 настоящего Положения, осуществляется:

отделом по работе с обращениями граждан управления государственной службы аппарата Законодательного Собрания (далее – отдел по работе с обращениями граждан) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, при этом исключительно автоматизированная обработка персональных данных не осуществляется;

структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, являющимися исполнителями по обращениям (запросам) граждан (далее в настоящей главе – ответственные управления), и помощниками депутатов Законодательного Собрания без использования средств автоматизации.

40. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. При этом сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в пункте 38 настоящего Положения, осуществляются путем:

получения оригиналов обращений (запросов) граждан, предоставляемых в отдел по работе с обращениями граждан;

копирования оригиналов указанных документов в отделе по работе с обращениями граждан;

внесения сведений отделом по работе с обращениями граждан в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения отделом по работе с обращениями граждан персональных данных в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Граждане»;

формирования персональных данных без использования средств автоматизации в ходе подготовки ответов на обращения (запросы) граждан ответственными управлениями, помощниками депутатов Законодательного Собрания.

41. Персональные данные граждан, обратившихся в Законодательное Собрание лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения. Обработка персональных данных в указанных целях осуществляется без их согласия.

42. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 38 настоящего Положения, осуществляется при условии получения в письменной форме согласия указанных лиц на обработку своих персональных данных в следующих случаях:

передачи персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных либо доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в отделе по ра-

боте с обращениями граждан. Такое согласие, подписанное субъектом персональных данных, включается в номенклатурные дела отдела по работе с обращениями граждан.

43. Получение обращения (запроса) гражданина в форме электронного документа возможно только при условии его ознакомления с порядком подачи заявления в электронном виде и дачи согласия на передачу заявления в электронной форме по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

44. Для соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» обращения (запросы) граждан, передающиеся по открытым каналам связи сети «Интернет», должны быть обезличены или передаваться с использованием средств криптографической защиты информации.

45. Передача копии обращения (запроса) гражданина депутату Законодательного Собрания для рассмотрения по открытым каналам связи сети «Интернет» допускается при наличии письменного согласия гражданина на передачу его обращения (запроса) в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет».

46. Сроки обработки персональных данных в связи с рассмотрением обращений (запросов) граждан, в том числе сроки их хранения (включая сроки хранения документов), устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 37 настоящего Положения, со статьями 22 и 22¹ Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», с перечнями типовых архивных документов.

47. Хранение персональных данных лиц, указанных в пункте 38 настоящего Положения, осуществляется:

1) отделом по работе с обращениями граждан в отношении:

обращений (запросов) граждан и документов по их рассмотрению, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции, – в течение десяти лет, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

обращений (запросов) граждан оперативного или личного характера и документов по их рассмотрению – в течение пяти лет. В случае неоднократного обращения гражданина – в течение пяти лет после даты последнего рассмотрения;

сведений, содержащихся в информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Граждане», – постоянно;

2) ответственными управлениями и помощниками депутатов Законодательного Собрания в отношении копий (электронных копий) обращений (запросов) граждан и документов по их рассмотрению – до минования надобности. Остальные копии документов, содержащих персональные данные, подлежат уничтожению после направления ответа гражданину в порядке, предусмотренном Инструкцией по работе с документами.

Глава VI. Порядок обработки персональных данных в целях выполнения договорных обязательств Законодательного Собрания, одной из сторон которых является субъект персональных данных

48. Правовым основанием обработки персональных данных в целях выполнения договорных обязательств Законодательного Собрания, одной из сторон которых является субъект персональных данных, являются пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

49. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящей главой, относятся граждане, предоставившие персональные данные, необходимые для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Законодательного Собрания.

50. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 49 настоящего Положения, осуществляется управлением делами аппарата Законодательного Собрания и бухгалтерией с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. При этом сбор, запись, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

получения отделом закупок товаров, работ, услуг управления делами аппарата Законодательного Собрания (далее – отдел закупок) оригиналов документов, преду-

смотренных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 48 настоящего Положения;

копирования оригиналов указанных документов отделом закупок;

внесения отделом закупок и бухгалтерией сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения бухгалтерией персональных данных в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Бухгалтерия».

51. Сбор, запись, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от лиц, указанных в пункте 49 настоящего Положения.

52. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные нормативными правовыми актами, указанными в пункте 48 настоящего Положения, перечнем персональных данных.

53. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 49 настоящего Положения, в целях выполнении договорных обязательств Законодательного Собрания, одной из сторон которых является субъект персональных данных, осуществляется без их согласия.

54. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 49 настоящего Положения, осуществляется при условии получения в письменной форме согласия указанных лиц на обработку своих персональных данных в следующих случаях:

передачи персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Такое согласие, подписанное субъектом персональных данных, включается в номенклатурные дела отдела закупок.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных либо доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в отделе закупок.

55. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

56. Сроки обработки персональных данных в целях выполнения договорных обязательств Законодательного Собрания, одной из сторон которых является субъект персональных данных, в том числе сроки хранения персональных данных (включая сроки хранения документов), устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 48 настоящего Положения, со статьями 22 и 22¹ Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», с перечнями типовых архивных документов. Хранение персональных данных лиц, указанных в пункте 49 настоящего Положения, осуществляется в отделе закупок и бухгалтерии.

Глава VII. Порядок обработки персональных данных в целях принятия президиумом Законодательного Собрания решений о награждении граждан медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрении благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области

57. Правовым основанием обработки персональных данных в целях принятия президиумом Законодательного Собрания решений о награждении граждан медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрении благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области являются пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29 марта 2007 года № 547 «О Положении о Почетной грамоте Законодательного Собрания Челябинской области и Положении о благодарственном письме Законодательного Собрания Челябинской области и поздравительном адресе Законодательного Собрания Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 ноября 2009 года № 2047 «О медали Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности».

58. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящей главой, относятся граждане, представленные к награждению медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрению благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области.

59. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 58 настоящего Положения, осуществляется отделом наград управления государственной службы аппарата Законодательного Собрания (далее – отдел наград), общим отделом и бухгалтерией с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

60. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в пункте 58 настоящего Положения, осуществляются путем:

получения оригиналов документов, предусмотренных в нормативных правовых актах, указанных в пункте 57 настоящего Положения, и их регистрации отделом наград;

копирования оригиналов указанных документов отделом наград;

формирования отделом наград персональных данных в ходе подготовки наградных документов;

внесения отделом наград персональных данных в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Награды»;

внесения бухгалтерией персональных данных в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Бухгалтерия».

61. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 58 настоящего Положения, осуществляется при условии получения в письменной форме согласия указанных лиц на обработку своих персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных возлагается на лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в отделе наград.

62. Сроки обработки персональных данных в целях принятия президиумом Законодательного Собрания решений о награждении граждан медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрении благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области, в том числе сроки их хранения (включая сроки хранения документов), устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 57 настоящего Положения, со статьями 22 и 22¹ Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», с перечнями типовых архивных документов.

63. Хранение персональных данных лиц, указанных в пункте 58 настоящего Положения, осуществляется:

1) отделом наград в отношении:

согласий субъектов персональных данных на обработку своих персональных данных, ходатайств о награждении, представлений к награждению и характеристик субъектов персональных данных – до принятия соответствующих решений президиума Законодательного Собрания о награждении граждан медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрении благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области, а также после принятия указанных решений президиума Законодательного Собрания – в течение десяти лет, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением согласий субъектов персональных данных на обработку своих персональных данных, которые хранятся в течение пяти лет;

сведений, содержащихся в информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Награды», – постоянно;

2) бухгалтерией в отношении:

документов, необходимых для осуществления выплаты премий и перечисления налога на доходы физических лиц (копии согласий субъектов персональных данных

на обработку своих персональных данных, копии решений президиума Законодательного Собрания о награждении граждан медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрении благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области) – в течение пяти лет;

сведений, содержащихся в информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Бухгалтерия», – постоянно;

3) общим отделом в отношении решений президиума Законодательного Собрания о награждении граждан медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрении благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области – в течение десяти лет, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Копии документов с персональными данными лиц, указанных в пункте 58 настоящего Положения, подготовленные для рассмотрения на президиуме Законодательного Собрания, после принятия решения президиумом Законодательного Собрания о награждении граждан медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрении благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Инструкцией по работе с документами.

Глава VIII.

Порядок обработки персональных данных в целях принятия Законодательным Собранием решений о присуждении премий Законодательного Собрания, а также в целях принятия президиумом Законодательного Собрания решений о назначении стипендий Законодательного Собрания, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов

64. Правовым основанием обработки персональных данных в целях принятия Законодательным Собранием решений о присуждении премий Законодательного Собрания, а также в целях принятия президиумом Законодательного Собрания решений

о назначении стипендий Законодательного Собрания, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов являются пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 августа 2010 года № 2415 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области «Общественное признание», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29 сентября 2011 года № 563 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере агропромышленного комплекса», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 31 мая 2012 года № 978 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам дорожной отрасли», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 28 июня 2012 года № года 1027 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам строительной отрасли», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 30 августа 2012 года № 1098 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам жилищно-коммунального хозяйства», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 25 октября 2012 года № 1199 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере здравоохранения», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 25 октября 2012 года № 1200 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере образования», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 25 октября 2012 года № 1201 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере культуры и искусства», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 25 октября 2012 года № 1202 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере физической культуры и спорта», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 25 октября 2012 года № 1203 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере социальной защиты населения», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 19 декабря 2013 года № 1803 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере молодежной политики», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 27 февраля 2014 года № 1912 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области участникам физкультурно-спортивного движения инвалидов», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 ноября 2015 года

№ 168 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере поддержки и развития предпринимательства», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 30 мая 2007 года № 623 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области победителям конкурса профессиональных театров Челябинской области на лучшую театральную работу сезона «Сцена», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 28 июня 2007 года № 697 «О конкурсе журналистов городских и районных телерадиокомпаний «Открытый взгляд» на лучшее освещение деятельности Законодательного Собрания Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 28 июня 2007 года № 698 «О конкурсе журналистов городских и районных газет «Золотое перо» на лучшее освещение деятельности Законодательного Собрания Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 23 августа 2007 года № 797/1 «Об областном конкурсе «Крепкая семья», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 27 сентября 2007 года № 843 «Об областном конкурсе социальных достижений «Меняющие мир», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 июня 2008 года № 1258 «О конкурсе журналистских работ «Мир семьи», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 24 декабря 2009 года № 2094 «О конкурсе молодежных проектов «Челябинская область – это мы!», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 24 декабря 2009 года № 2095 «О смотре-конкурсе молодежных парламентских формирований муниципальных образований Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 30 мая 2013 года № 1495 «О конкурсе журналистских работ на лучшее освещение деятельности Законодательного Собрания Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 марта 2014 года № 1931 «Об областном народном конкурсе «Марафон талантов», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29 мая 2014 года № 2042 «О конкурсе «Парламентские дебаты», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 27 февраля 2014 года № 1913 «О стипендии Законодательного Собрания Челябинской области студентам и аспирантам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования».

65. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящей главой, относятся:

- 1) граждане, представленные к присуждению премий Законодательного Собрания;
- 2) граждане, представленные к назначению стипендий Законодательного Собрания;
- 3) участники конкурсов, проводимых Законодательным Собранием.

66. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 65 настоящего Положения, осуществляется:

- 1) общим отделом без использования средств автоматизации;
- 2) структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, уполномоченными осуществлять подготовку документов для принятия Законодательным Собранием решений о присуждении премий Законодательного Собрания, для принятия президиумом Законодательного Собрания решений о назначении стипендий Законодательного Собрания, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов (далее в настоящей главе – ответственные управления), без использования средств автоматизации;

- 2) отделом наград и бухгалтерией с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, при этом исключительно автоматизированная обработка персональных данных не осуществляется.

67. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 65 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Законодательное Собрание в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» вправе с согласия субъекта персональных данных поручить обработку персональных данных третьему лицу.

68. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в пункте 65 настоящего Положения, осуществляются путем:

получения оригиналов документов, предусмотренных в нормативных правовых актах, указанных в пункте 64 настоящего Положения, и их регистрации канцелярией;

копирования оригиналов указанных документов ответственными управлениями;
формирования персональных данных в ходе подготовки документов о присуждении премий, назначении стипендий, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых в Законодательном Собрании, о присуждении премий победителям конкурсов в ответственных управлениях;

внесения персональных данных отделом наград в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Награды». Сведения о лауреатах премий и конкурсов, стипендиатах Законодательного Собрания вносятся в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Награды» после представления в отдел наград протокольным сектором общего отдела копий постановлений Законодательного Собрания о присуждении премий, копий решений президиума Законодательного Собрания о назначении стипендий, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов, и после представления в отдел наград ответственными управлениями копий согласий субъектов персональных данных на обработку своих персональных данных, которые должны быть представлены не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего постановления Законодательного Собрания или решения президиума Законодательного Собрания;

внесения персональных данных бухгалтерией в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Бухгалтерия».

69. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 65 настоящего Положения, осуществляется при условии получения в письменной форме согласия указанных лиц на обработку своих персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных возлагается на лиц, уполномоченных на обработку персональных в ответственных управлениях.

70. Передача электронных копий документов гражданина по открытым каналам связи сети «Интернет» допускается при наличии в письменной форме согласия гражданина на передачу своих персональных данных в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет».

71. Сроки обработки персональных данных в целях принятия Законодательным Собранием решений о присуждении премий Законодательного Собрания, а также в

целях принятия президиумом Законодательного Собрания решений о назначении стипендий Законодательного Собрания, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов, в том числе сроки их хранения (включая сроки хранения документов), устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 64 настоящего Положения, со статьями 22 и 22¹ Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем документов со сроками хранения Министерства культуры СССР, его учреждений, организаций и предприятий, утвержденным Министерством культуры СССР 21 марта 1983 года и Главным архивным управлением при Совете Министров СССР 31 марта 1983 года, и с перечнями типовых архивных документов.

72. Хранение персональных данных лиц, указанных в пункте 65 настоящего Положения, осуществляется:

1) до принятия постановлений Законодательного Собрания о присуждении премий Законодательного Собрания, решений президиума Законодательного Собрания о назначении стипендий Законодательного Собрания, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов – ответственными управлениями;

2) после принятия постановлений Законодательного Собрания о присуждении премий Законодательного Собрания, решений президиума Законодательного Собрания о назначении стипендий Законодательного Собрания, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов:

ответственными управлениями в отношении:

согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных – в течение пяти лет;

характеристик лауреатов премий Законодательного Собрания или стипендиатов Законодательного Собрания, представлений и ходатайств о присуждении им премий Законодательного Собрания или назначении стипендий Законодательного Собрания, документов лауреатов конкурсов – в течение десяти лет, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отклоненных представлений о присуждении премий Законодательного Собрания или назначении стипендий Законодательного Собрания и документов к ним, документов участников конкурсов – в течение пяти лет;

копии документов с персональными данными, представленные лицами, указанными в пункте 65 настоящего Положения, – в течение пяти лет;

отделом наград в отношении сведений, содержащихся в информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Награды», – постоянно;

бухгалтерией в отношении:

документов, необходимых для осуществления выплаты премий и перечисления налога на доходы физических лиц (копии согласий субъектов персональных данных на обработку своих персональных данных, копии постановлений Законодательного Собрания о присуждении премий Законодательного Собрания, решений президиума Законодательного Собрания о назначении стипендий Законодательного Собрания, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов) – в течение пяти лет;

сведений, содержащихся в информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Бухгалтерия», – в течение пяти лет;

общим отделом в отношении постановлений Законодательного Собрания о присуждении премий Законодательного Собрания, решений президиума Законодательного Собрания о назначении стипендий Законодательного Собрания, об определении победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием, о присуждении премий победителям конкурсов – в течение десяти лет, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

73. Копии документов с персональными данными, подготовленные для рассмотрения соответствующей комиссией, президиумом Законодательного Собрания, Законодательным Собранием, после выплаты премий (стипендий) гражданам и внесения соответствующих сведений в информационную систему персональных данных Законодательного Собрания «Награды» подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Инструкцией по работе с документами.

Глава IX.

Порядок обработки персональных данных в целях принятия Законодательным Собранием решений о формировании составов общественных и экспертных советов при Законодательном Собрании, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, создаваемых при Законодательном Собрании, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области, Собрания молодых депутатов Челябинской области

74. Правовым основанием обработки персональных данных в целях принятия Законодательным Собранием решений о формировании составов общественных и экспертных советов при Законодательном Собрании, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, создаваемых при Законодательном Собрании Челябинской области, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании, Собрания молодых депутатов Челябинской области являются пункты 1 и 10 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», статья 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статья 3 Закона Челябинской области «Об общественном контроле в Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 ноября 2015 года № 119 «Об общественном совете при Законодательном Собрании Челябинской области по предпринимательству и инвестиционной деятельности», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 25 октября 2012 года № 1209 «Об утверждении Положения об Общественной молодежной палате при Законодательном Собрании Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 года № 1581 «Об утверждении Положения о Собрании молодых депутатов Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 19 декабря 2006 года № 401 «Об Экспертном совете при Законодательном Собрании Челябинской области по патриотическому воспитанию и военно-шефской деятельности», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 ноября 2009 года № 2058 «О Геральдической комиссии Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29 марта 2007 года № 539 «Об Экспертном экономическом совете при Законодательном Собрании Челябинской области», постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 25 февраля 2016 года № 285 «Об Экспертном совете

при Законодательном Собрании Челябинской области по вопросам деятельности средств массовой информации».

75. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящей главой, относятся:

1) граждане, выдвигаемые в составы общественных советов при Законодательном Собрании;

2) граждане, выдвигаемые в составы комиссий, рабочих групп, экспертных советов, организационных комитетов, создаваемых при Законодательном Собрании, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области, Собрания молодых депутатов Челябинской области.

76. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 75 настоящего Положения, осуществляется без использования средств автоматизации общим отделом и структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, осуществляющими подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания, проектов решений президиума Законодательного Собрания, распоряжений председателя Законодательного Собрания об утверждении составов общественных и экспертных советов при Законодательном Собрании, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, создаваемых при Законодательном Собрании, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области, Собрания молодых депутатов Челябинской области (далее в настоящей главе – ответственные управления).

77. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 75 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Сбор, запись, уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 75 настоящего Положения, осуществляются путем:

получения канцелярией оригиналов документов, предусмотренных в постановлении Законодательного Собрания Челябинской области от 26 ноября 2015 года № 119 «Об общественном совете при Законодательном Собрании Челябинской области по предпринимательству и инвестиционной деятельности»;

копирования оригиналов указанных документов ответственными управлениями;

формирования персональных данных при подготовке проектов документов ответственными управлениями.

Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 75 настоящего Положения, осуществляется при условии получения их согласия на обработку своих персональных данных.

78. Сбор, запись, уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в подпункте 2 пункта 75 настоящего Положения, осуществляется лицами, уполномоченными осуществлять обработку персональных данных в ответственных управлениях, путем получения общедоступных персональных данных из открытых источников информации либо непосредственно от субъектов персональных данных. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 2 пункта 75 настоящего Положения, осуществляется без их согласия на обработку персональных данных.

79. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных либо доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в ответственных управлениях.

80. Сроки обработки персональных данных в целях принятия Законодательным Собранием решений о формировании составов общественных и экспертных советов при Законодательном Собрании, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, создаваемых при Законодательном Собрании, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области, Собрания молодых депутатов Челябинской области, в том числе сроки их хранения (включая сроки хранения документов), устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 74 настоящего Положения, со статьями 22 и 22¹ Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и с перечнями типовых архивных документов.

81. Хранение персональных данных лиц, указанных в пункте 75 настоящего Положения, осуществляется:

1) до принятия постановлений Законодательного Собрания, решений президиума Законодательного Собрания, распоряжений председателя Законодательного Собрания об утверждении составов общественных и экспертных советов при Законодательном Собрании, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, создаваемых при Законодательном Собрании, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области, Собрания молодых депутатов Челябинской области – ответственными управлениями;

2) после принятия постановлений Законодательного Собрания, решений президиума Законодательного Собрания, распоряжений председателя Законодательного Собрания об утверждении составов общественных и экспертных советов при Законодательном Собрании, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, создаваемых при Законодательном Собрании, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области, Собрания молодых депутатов Челябинской области:

протокольным сектором общего отдела в отношении постановлений Законодательного Собрания, решений президиума Законодательного Собрания, распоряжений председателя Законодательного Собрания об утверждении составов общественных и экспертных советов при Законодательном Собрании, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, создаваемых при Законодательном Собрании, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области, Собрания молодых депутатов Челябинской области – в течение десяти лет, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ответственными управлениями в отношении:

копий постановлений Законодательного Собрания, решений президиума Законодательного Собрания, распоряжений председателя Законодательного Собрания об утверждении составов общественных и экспертных советов при Законодательном Собрании, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, создаваемых при Законодательном Собрании, Общественной молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области, Собрания молодых депутатов Челябинской области – до минования надобности;

согласий субъектов персональных данных на обработку своих персональных данных, заявлений и анкет граждан, выдвигаемых в составы общественных советов при Законодательном Собрании, – в течение десяти лет, после чего передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава X. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации в Законодательном Собрании

82. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в Законодательном Собрании на бумажных и машинных носителях информации (материальных носителях персональных данных) в соответствии с требованиями, установленными Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

83. Персональные данные обособляются от иной информации посредством фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Персональные данные, цели обработки которых заведомо не совместимы, фиксируются на разных материальных носителях персональных данных. Для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель персональных данных.

84. В случае служебной необходимости хранения персональных данных в электронном виде при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, такое хранение осуществляется:

на машинных носителях информации, встроенных в корпус средств вычислительной техники (накопители на жестких дисках), при условии их защиты от несанкционированного доступа программными средствами;

на съемных машинных носителях информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках).

85. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее в настоящей главе – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Законодательного Собрания, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о согласии на обработку своих персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

86. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных, если материальный носитель персональных данных не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе персональных данных других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель персональных данных

с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

87. Уничтожение или обезличивание части персональных данных в случае, если материальный носитель персональных данных позволяет это сделать, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки других персональных данных, зафиксированных на этом же материальном носителе персональных данных, в частности путем вымарывания, удаления.

88. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе персональных данных, если материальный носитель персональных данных позволяет это сделать. В противном случае на том же материальном носителе персональных данных производится фиксация сведений о вносимых изменениях в персональные данные либо изготавливается новый материальный носитель персональных данных, содержащий уточненные персональные данные.

89. Материальные носители персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся отдельно.

По окончании рабочего дня материальные носители персональных данных помещаются лицами, уполномоченными осуществлять обработку персональных данных, в специально отведенные для этих целей ящики (шкафы или сейфы), которые запираются лицами, ответственными за места хранения материальных носителей персональных данных. В случае отсутствия на рабочем месте указанных лиц в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в очередном отпуске, служебной командировке, ответственными за места хранения материальных носителей персональных данных являются их непосредственные руководители.

90. Документы, содержащие персональные данные, пересылаются (доставляются) в запечатанных конвертах без повреждений в соответствии с Инструкцией по работе с документами.

91. Проверка наличия съемных машинных носителей информации, содержащих персональные данные, проводится не реже одного раза в год комиссией, состав которой утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания. По результатам

проверки составляется акт. По поручению председателя Законодательного Собрания указанной комиссией могут проводиться выборочные проверки наличия бумажных носителей информации, содержащих персональные данные, и условий их хранения.

92. При обнаружении утраты материальных носителей персональных данных, признаков несанкционированного ознакомления с персональными данными по поручению председателя Законодательного Собрания проводится проверка в соответствии с правилами осуществления в Законодательном Собрании Челябинской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Законодательного Собрания Челябинской области.

Глава XI. Информационные системы персональных данных Законодательного Собрания

93. В Законодательном Собрании для обработки персональных данных эксплуатируются следующие информационные системы персональных данных:

1) основные информационные системы персональных данных Законодательного Собрания, созданные для автоматизации обеспечения основной деятельности Законодательного Собрания, предусмотренной федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, Законом Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»:

информационная система персональных данных Законодательного Собрания «Бухгалтерия»;

информационная система персональных данных Законодательного Собрания «Кадры»;

2) дополнительные информационные системы персональных данных Законодательного Собрания, созданные для автоматизации обеспечения дополнительной деятельности Законодательного Собрания, предусмотренной Положением об аппарате Законодательного Собрания Челябинской области, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 18 ноября 2010 года № 45, другими нормативными правовыми актами Законодательного Собрания:

информационная система персональных данных Законодательного Собрания «Награды»;

информационная система персональных данных Законодательного Собрания «Граждане».

94. Информационные системы персональных данных Законодательного Собрания являются локальными информационными системами, развернутыми в пределах одного здания, в котором размещается Законодательное Собрание. Автоматизированные рабочие места объединены в локальную вычислительную сеть, имеющую или не имеющую подключение к сетям общего пользования и сетям международного информационного обмена. Информационные системы персональных данных Законодательного Собрания являются многопользовательскими системами с разграничениями прав доступа. Персональные данные хранятся в файлах пакета прикладных программ и (или) содержатся в базах данных персональных данных. Доступ пользователей к персональным данным, хранящимся в файлах пакета прикладных программ, осуществляется с помощью соответствующих прикладных программ. Доступ в базы данных персональных данных организован при помощи клиент-серверной архитектуры посредством соответствующих этим базам данных программных комплексов. Системным и прикладным программным обеспечением предусмотрены механизмы идентификации и аутентификации пользователей и разграничение прав доступа.

95. Ввод персональных данных в информационные системы персональных данных Законодательного Собрания осуществляется как с электронных, так и с бумажных носителей информации. Персональные данные могут выводиться из информационной системы персональных данных Законодательного Собрания в электронном и (или) бумажном виде.

96. Хранение персональных данных в информационных системах персональных данных Законодательного Собрания осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если сроки хранения персональных данных не определены отдельно или не установлены федеральными законами. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

97. При осуществлении передачи персональных данных по сетям общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена используются сертифицированные средства криптографической защиты информации.

98. В информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Бухгалтерия» обрабатываются персональные данные следующих лиц:

депутатов Законодательного Собрания, лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании, государственных гражданских служащих, работников аппарата Законодательного Собрания, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, работников, занятых обслуживанием Законодательного Собрания, помощников депутатов Законодательного Собрания, помощников члена Совета Федерации;

граждан, являющихся победителями и лауреатами конкурсов, проводимых Законодательным Собранием;

лауреатов премий Законодательного Собрания;

стипендиатов Законодательного Собрания;

граждан, предоставивших персональные данные, необходимые для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Законодательного Собрания.

99. В информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Кадры» ведутся личные дела лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании, государственных гражданских служащих, работников аппарата Законодательного Собрания, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, работников, занятых обслуживанием Законодательного Собрания, помощников депутатов Законодательного Собрания, помощников члена Совета Федерации, хранится информация по кадровым вопросам, предоставляется информация в Пенсионный фонд Российской Федерации и выполняются иные функции, осуществляемые отделом кадров.

В информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Кадры» обрабатываются персональные данные лиц, указанных в подпунктах 2–7 и 10 пункта 13 настоящего Положения.

100. В информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Награды» с 1 января 2018 года осуществляются регистрация и ведение учета

лиц, претендующих на награждение медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощрение благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области, а также осуществляется ведение учета лауреатов премий Законодательного Собрания, стипендиатов Законодательного Собрания, победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием.

В информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Награды» обрабатываются персональные данные следующих лиц:

лиц, указанных в пункте 58 настоящего Положения;

лауреатов премий Законодательного Собрания;

стипендиатов Законодательного Собрания;

победителей и лауреатов конкурсов, проводимых Законодательным Собранием.

101. В информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Граждане» осуществляются регистрация, учет поступающих в Законодательное Собрание обращений (запросов) граждан и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений (запросов) граждан.

В информационной системе персональных данных Законодательного Собрания «Граждане» обрабатываются персональные данные лиц, указанных в пункте 38 настоящего Положения.

102. Система защиты персональных данных для каждой информационной системы персональных данных Законодательного Собрания определяется в соответствующем положении об организации и порядке проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Законодательного Собрания, утверждаемом распоряжением председателя Законодательного Собрания.

103. Для информационных систем персональных данных Законодательного Собрания, в которых защита персональных данных обеспечивается средствами криптографической защиты информации, устанавливаются дополнительные организационные меры в соответствии с инструкцией по организации и обеспечению безопасности эксплуатации шифровальных (криптографических) средств в информационных сис-

темах Законодательного Собрания, утверждаемой распоряжением председателя Законодательного Собрания.

104. Контролируемой зоной информационных систем персональных данных Законодательного Собрания являются помещения, занимаемые Законодательным Собранием в здании, расположенном по адресу: город Челябинск, улица Кирова, д. 114 / проспект Ленина, д. 56, и прилегающая к нему территория. В пределах контролируемой зоны находятся отдельные помещения, рабочие места пользователей, сетевое и телекоммуникационное оборудование информационных систем персональных данных Законодательного Собрания. Вне территории контролируемой зоны находятся линии передачи данных, используемые для информационного взаимодействия с сетями общего пользования и международного информационного обмена.

105. В информационных системах персональных данных Законодательного Собрания подлежат защите:

- 1) информация, отнесенная к персональным данным и обрабатываемая в информационных системах персональных данных Законодательного Собрания;
- 2) технические средства, на которых осуществляются обработка и хранение персональных данных;
- 3) документация, относящаяся к средствам защиты информации, в том числе к средствам криптографической защиты информации;
- 4) съемные машинные носители информации, содержащие персональные данные;
- 5) линии связи, кабельные системы;
- 6) помещения, в которых обрабатываются персональные данные.

Глава XII. Правила работы с обезличенными персональными данными в Законодательном Собрании

106. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности в Законодательном Собрании, обеспечения неразглашения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

107. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении тре-

бований и методов по обезличиванию персональных данных», зарегистрированным Министерством юстиции России 10 сентября 2013 года, № 29935.

108. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению. Использование обезличенных персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

109. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Глава XIII. Порядок доступа в помещения Законодательного Собрания, в которых ведется обработка персональных данных

110. Доступ в помещения Законодательного Собрания, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют лица, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных.

Председатель Законодательного Собрания, а также лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании, имеют право доступа во все помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

111. Пребывание лиц, не имеющих права на осуществление обработки персональных данных либо на доступ к персональным данным, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных.

112. Доступ в здание Законодательного Собрания обеспечивается в соответствии с инструкцией об осуществлении военизированным подразделением филиала федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области внутриобъектового и пропускного режима на объектах Законодательного Собрания Челябинской области, утверждаемой начальником отдела по организации деятельности военизированных подразделений филиала федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области и первым заместителем председателя Законодательного Собрания.

113. Порядок доступа в помещения, в которых эксплуатируются информационные системы персональных данных Законодательного Собрания, определяется инст-

рукцией о разграничении доступа к техническим средствам, средствам защиты информации и порядке доступа в помещения, в которых эксплуатируются информационные системы Законодательного Собрания, утверждаемой распоряжением председателя Законодательного Собрания.