

Нормативные затраты на обеспечение функций Законодательного Собрания Челябинской области

Правила определения нормативных затрат, предусматривающие применение формул расчета и порядок их применения

Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Виды нормативных затрат	Формула для определения затрат	Расшифровка значений, указанных в формулах	Примечание
1	Прочие затраты			
1.1	Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями			
1.1.1.	Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$)	$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$	$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно; $Z_{\text{найм}}$ - затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования.	

1.1.2.	<p>Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$)</p>	$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$	<p>$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;</p> <p>$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 г. № 25 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области», постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 г. № 2518 «Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих отдельные государственные должности Челябинской области, и государственных гражданских служащих некоторых государственных органов Челябинской области» (далее именуется соответственно постановлением Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 г. № 25, постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 г. № 2518)</p>	
--------	--	--	---	--

1.1.3.	<p>Затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$)</p>	$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$	<p>$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;</p> <p>$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 г. № 25, постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 г. № 2518;</p> <p>$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток проживания по контракту (договору) найма жилого помещения по i-му направлению командирования</p>	
--------	---	---	---	--

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, руб.	Расходы на приобретение расходных материалов, руб.	Расходы на приобретение запасных частей, руб.	Категория должностей
-------	--------------	------------	-------------------------	--	---	----------------------

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, руб.	Расходы на приобретение расходных материалов, руб.	Расходы на приобретение запасных частей, руб.	Категория должностей
1.	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 40000 включительно за 1 единицу	—	ежегодные расходы не более 20000 включительно в расчете на гражданского служащего	государственные должности Челябинской области
			не более 30000 включительно за 1 единицу	—	ежегодные расходы не более 20000 включительно в расчете на гражданского служащего	должности категории «руководитель» высшей группы должностей; должности категории «руководитель» главной группы должностей; должности категории помощники (советники) высшей, главной групп должностей

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, руб.	Расходы на приобретение расходных материалов, руб.	Расходы на приобретение запасных частей, руб.	Категория должностей
2.	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 60000 включительно за 1 единицу	—	ежегодные расходы не более 20000 включительно в расчете на гражданского служащего	государственные должности Челябинской области; должности категории «руководитель» высшей группы должностей; должности категории «руководитель» главной группы должностей; помощники (советники) высшей, главной групп должностей; должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей групп должностей; должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей, младшей групп должностей
			не более 40000 включительно за 1 единицу	—	ежегодные расходы не более 20000 включительно в расчете на гражданского служащего	должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, руб.	Расходы на приобретение расходных материалов, руб.	Расходы на приобретение запасных частей, руб.	Категория должностей
3.	компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 60000 включительно за 1 единицу	—	ежегодные расходы не более 20000 включительно в расчете на гражданского служащего	государственные должности Челябинской области; должности категории «руководитель» высшей группы должностей; должности категории «руководитель» главной группы должностей; помощники (советники) высшей, главной групп должностей; должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей групп должностей; должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей, младшей групп должностей
			не более 55000 включительно за 1 единицу	—	ежегодные расходы не более 20000 включительно в расчете на гражданского служащего	должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, руб.	Расходы на приобретение расходных материалов, руб.	Расходы на приобретение запасных частей, руб.	Категория должностей
4.	Принтеры	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 40000 включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 8000 включительно в расчете на гражданского служащего	ежегодные расходы не более 6000 включительно в расчете на гражданского служащего	государственные должности Челябинской области; должности категории «руководитель» высшей группы должностей; должности категории «руководитель» главной группы должностей; помощники (советники) высшей, главной групп должностей; должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей групп должностей; должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей, младшей групп должностей; должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, руб.	Расходы на приобретение расходных материалов, руб.	Расходы на приобретение запасных частей, руб.	Категория должностей
5.	Сканеры	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 20000 включительно за 1 единицу	—	ежегодные расходы не более 6000 включительно в расчете на гражданского служащего	государственные должности Челябинской области; должности категории «руководитель» высшей группы должностей; должности категории «руководитель» главной группы должностей; помощники (советники) высшей, главной групп должностей; должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей групп должностей; должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей, младшей групп должностей; должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, руб.	Расходы на приобретение расходных материалов, руб.	Расходы на приобретение запасных частей, руб.	Категория должностей
6.	Многофункциональные устройства	не более 1 единицы на 5 штатных единиц	не более 70000 включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 8000 включительно в расчете на гражданского служащего	ежегодные расходы не более 6000 включительно в расчете на гражданского служащего	государственные должности Челябинской области; должности категории «руководитель» высшей группы должностей; должности категории «руководитель» главной группы должностей; помощники (советники) высшей, главной групп должностей; должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей групп должностей; должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей, младшей групп должностей; должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы

Периодичность приобретения планшетных компьютеров, ноутбуков, компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Нормативы, применяемые при расчете количества и цены на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Категория должностей
1	Электронный USB-ключи	5	По 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи	Не более 300 за 1 единицу	лица, имеющие право подписи
2	носитель (CDR, DVD)	5	не более 300 единиц на все структурные подразделения	Не более 4 000 включительно за 100 шт.	все категории должностей
3	Флеш-накопитель	5	не более 100 единиц на все структурные подразделения	Не более 460 за 1 единицу	все категории должностей

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Расчетная потребность в год, комплектов	Предельная стоимость, руб.	Категория должностей
1.	Комплект картриджей, тонеров для цветного принтера	не более шести на одно устройство	Не более 50000 включительно за комплект	все категории должностей
2.	Комплект картриджей, тонеров для черно-белого принтера	не более четырех на одно устройство	Не более 17100 включительно за комплект	все категории должностей

3.	Комплект картриджей, тонеров для цветного принтера повышенной производительности	не более шести на одно устройство	Не более 90000 включительно за комплект	все категории должностей
4.	Комплект картриджей, тонеров для черно-белого принтера повышенной производительности	не более четырех на одно устройство	Не более 30000 включительно за комплект	все категории должностей

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Цена приобретения за единицу, руб.	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
5.	Кабинет государственных гражданских служащих					
	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 20 000 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»	не более 1 ед. на 4 штатные единицы	
	Шкаф для документов	шт.	1	не более 20 000 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»	не более 1 ед. на 4 штатные единицы	
	Шкаф для оргтехники	шт.	1	не более 20 000 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»	не более 1 ед. на 4 штатные единицы	

1	2	3	4	5	6	
				«руководители»		
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок)	шт.	1	не более 30 000 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»	не более 1 ед. на 1 штатную единицу	
	Кресло рабочее	шт.	1	не более 8 250 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»	на одно рабочее место	
	Стул	шт.	1	не более 1 500 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители» рублей	на одного работника	
	Стул для посетителей	шт.	1	не более 1 500 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»	на одного работника	
	Вешалка напольная	шт.	1	не более 4 000	на кабинет	
	Зеркало	шт.	1	не более 2 000	на кабинет	
	Электрический чайник	шт.	1	не более 4 000	на кабинет	
	Холодильник	шт.	1	не более 16 000	на кабинет	
	Микроволновая печь	шт.	1	не более 5500	на кабинет	

1	2	3	4	5	6	
				включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»		
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	не более 6500 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»	на окно	
	Часы настенные	шт.	1	не более 4000 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»	на кабинет	
	Корзина для мусора	шт.	1	не более 700 включительно за 1 единицу, не относящиеся к категории «руководители»	на одно рабочее место	

- Периодичность приобретения мебели определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Храктеристики товара	Ед. измер.	Кол-во	Цена, руб	Периодичность получения
1	Антистеплер	Корпус изготовлен из пластика, рабочая поверхность из прочного металла. для скоб: 10, 24/6.	шт.	28	Не более 35	7 шт. на 3 месяца
2	Блок для записей	Блок для записей из белых не проклеенных листов бумаги. Размер: длина 90 мм, ширина 90 мм, высота 90 мм. Плотность бумаги 80 г/м ² .	шт.	90	Не более 75	22 шт. на 3 месяца

3	Блок для записей	Блок для записей <u>разных цветов</u> . Листы не проклеены.. Размер: длина 90 мм, ширина 90 мм, высота 90 мм. Плотность бумаги 80 г/м ² .	шт.	90	Не более 95	22 шт. на 3 месяца
4	Блок клейкий	Блок для заметок квадратной формы с клейким краем. Блоки разных цветов, пастельных оттенков. Размеры: длина 76 мм, ширина 75 мм. Количество листов в блоке: 100.	шт.	231	Не более 20	57 шт. на 3 месяца
5	Блокнот	Вертикальный, формат А5. Плотность листов 65 г/м2. Количество листов: 60.	шт.	40	Не более 35	10 шт. на 3 месяца
6	Блокнот	Вертикальный, формат А6. Плотность листов 65 г/м2. Количество листов: 60.	шт.	12	Не более 30	3 шт. на 3 месяца
7	Бокс для бумаги	Бокс для блоков бумаги выполнен из пластика. Размеры: длина 90 мм, ширина 90 мм, высота 90 мм.	шт.	11	Не более 30	2 шт. на 3 месяца
8	Бумага для факса	Бумага термочувствительная для факсимильных аппаратов. Произведена из термобумаги. Ширина рулона 210 мм. Намотка рулона 30 м.	шт.	36	Не более 75	9 шт. на 3 месяца
9	Жидкость корректирующая	Быстросохнущая корректирующая жидкость с кисточкой и шариком, на спиртовой основе. Белый корректирующий, не желтеет. Объем 20 мл.	шт.	155	Не более 30	38 шт. на 3 месяца
10	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	Количество листов: 40.	шт.	2	Не более 60	1 шт. на 6 месяцев
11	Зажим для бумаг	Канцелярский зажим предназначен для скрепления большого количества бумаги. Изготовлен из металла. Размер: 41 мм.	шт.	442	Не более 7	110 шт. на 3 месяца
12	Зажим для бумаг	Канцелярский зажим предназначен для скрепления большого количества бумаги. Изготовлен из металла, не ржавеет. Размер: 25 мм.	шт.	160	Не более 4	40 шт. на 3 месяца
13	Закладки клейкие	Набор самоклеящихся пластиковых закладок, клеевой край которых предназначен для многократного переклеивания. Размер одной закладки: ширина 12 мм, длина 44 мм.	упак.	227	Не более 60	56 шт. на 3 месяца
14	Карандаш с ластиком	Карандаш чернографитный заточенный, средней твердости (НВ).	шт.	495	Не более 10	123 шт. на 3 месяца
15	Клей	Клей ПВА. Предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева. Вес 85 г.	шт.	4	Не более 20	1 шт. на 3 месяца

16	Клейкая лента	Прозрачная бесцветная клейкая лента. Ширина 48 мм, толщина 40 мкм, намотка 50 м.	шт.	174	Не более 35	43 шт. на 3 месяца
17	Карандаш клеящий	Предназначен для склеивания бумаги, картона, фотографий. Вес 15 г.	шт.	441	Не более 30	110 шт. на 3 месяца
18	Книга учёта	Формат А4, вертикальный. Плотность листов 60 г/м2. Количество листов: 144.	шт.	15	Не более 130	3 шт. на 3 месяца
19	Книга учёта	Формат А4, вертикальный. Обложка жёсткая, обтянута однотонным бумвинилом неяркого цвета. Листы белые, офсет, скреплены методом шивки, <u>в линейку</u> , без разлиновки на колонки. Плотность листов 60 г/м2. Количество листов: 144.	шт.	5	Не более 135	1 шт. на 3 месяца
20	Книга регистрации документов	Формат А4, вертикальный. Плотность листов 60 г/м2. Количество листов: 96.	шт.	6	Не более 115	1 шт. на 3 месяца
21	Краска штемпельная	Краска штемпельная на водной основе синего цвета. Объем 50 мл.	шт.	6	Не более 30	1 шт. на 3 месяца
22	Ластик	Длина 57 мм , ширина 20 мм.	шт.	100	Не более 18	25 шт. на 3 месяца
23	Линейка	Изготовлена из пластика, не прозрачная. Длина 30 см.	шт.	40	Не более 20	10 шт. на 3 месяца
24	Маркер- выделитель текста	Маркер-выделитель текста	шт.	360	Не более 30	90 шт. на 3 месяца
25	Маркер перманентный	Для письма на любых поверхностях.	шт.	20	Не более 20	5 шт. на 3 месяца
26	Папка архивная (короб)	Формат А4 Ширина корешка 100 мм.	шт.	55	Не более 110	13 шт. на 3 месяца
27	Папка архивная (короб)	Формат А4 Ширина корешка 80 мм.	шт.	40	Не более 85	10 шт. на 3 месяца
28	Папка архивная (короб)	Формат А4, изготовлена из прочного картона, покрытие из однотонного бумвинила. Имеет жесткую конструкцию. Две завязки. Ширина корешка 120 мм.	шт.	47	Не более 130	11 шт. на 3 месяца
29	Папка на кольцах	Формат А4. Изготовлена из однотонного пластика неярких цветов. На двух круглых кольцах. Толщина пластика 0,7 мм. Ширина корешка 40 мм.	шт.	158	Не более 60	39 шт. на 3 месяца

30	Папка-регистратор	Формат А4. Ширина корешка: 70 мм.	шт.	123	Не более 120	30 шт. на 3 месяца
31	Папка-регистратор	Формат А4. Внутри арочный механизм с ручкой и прижимом для крепления бумаг. Ширина корешка: 50 мм.	шт.	33	Не более 120	8 шт. на 3 месяца
32	Папка адресная	Формат А4. Выполнена из переплетного картона, обтянутого бумвинилом. Толщина одной стороны папки 2 мм.	шт.	12	Не более 90	3 шт. на 3 месяца
33	Папка с завязками	Формат А4, выполнена из белого мелованного картона, с двумя завязками. Плотность картона 370 г/м2.	шт.	846	Не более 15	211 шт. на 3 месяца
34	Папка с резинками	Формат А4. Толщина пластика 0,5 мм.	шт.	82	Не более 45	20 шт. на 3 месяца
35	Папка-конверт с кнопкой	Формат А4. Толщина пленки 180 мкм.	шт.	208	Не более 20	52 шт. на 3 месяца
36	Папка с зажимом	Формат А4. Толщина пластика 0,55 мм.	шт.	46	Не более 45	11 шт. на 3 месяца
37	Папка уголок	Формат А4. Одно отделение. Толщина полипропилена 180 мкм.	шт.	656	Не более 6	164 шт. на 3 месяца
38	Ручка шариковая	Пластиковый корпус, металлический наконечник. С мягким резиновым (не пластиковым и т.д.) упором для пальцев на корпусе. Толщина линии письма 0,7 мм.	шт.	600	Не более 15	150 шт. на 3 месяца
39	Ручка гелевая	Пластиковый корпус, металлический наконечник. С мягким резиновым (не пластиковым и т.д.) упором для пальцев на корпусе. Толщина линии письма 0,5 мм.	шт.	10	Не более 15	2 шт. на 3 месяца
40	Скоросшиватель	Формат А4. Плотность картона 370 г/м2.	шт.	790	Не более 8	197 шт. на 3 месяца
41	Скоросшиватель	Формат А4. Толщина пластика: верхний прозрачный матовый лист –120 мкм, нижний однотонный цветной лист –180 мкм.	шт.	250	Не более 7	62 шт. на 3 месяца
42	Скобы для степлера	Скобы для степлера № 10 Количество штук в упаковке: 1000.	упак.	117	Не более 7	29 шт. на 3 месяца
43	Скобы для степлера	Скобы для степлера № 24/6 . Количество штук в упаковке: 1000.	упак.	318	Не более 15	79 шт. на 3 месяца
44	Скрепки	Скрепки канцелярские малые овальные, изготовлены из стали. Длина 28 мм. В упаковке 100 шт.	упак.	518	Не более 10	12 шт. нп 3 месяца
45	Скрепки	Скрепки канцелярские большие овальные, изготовлены из металла.	упак.	50	Не более 55	12 шт. на 3 месяца

		Длина 50 мм. В упаковке 100 шт.				
46	Скрепочница	Емкость из прозрачного пластика со съемной крышкой для хранения скрепок. Крышка снабжена магнитом.	шт.	20	Не более 45	5 шт. на 3 месяца
47	Тетрадь	Формат А4. Количество листов: 120. Плотность листов 65 г/м ² .	шт.	14	Не более 130	13 шт. на 3 месяца
48	Точилка	Ручная, одинарная металлическая без контейнера, со стальным лезвием. Диаметр входного отверстия 9 мм.	шт.	40	Не более 15	10 шт. на 3 месяца
49	Файл-вкладыш	Файл-вкладыш изготовлен из полипропиленовой бесцветной плёнки. Формат А4 вертикальный. Гладкая поверхность. Толщина пленки 35 мкм.	шт.	5000	Не более 1	1250 шт. на 3 месяца
50	Бумага ф. А4	Категория качества С+; плотность 80 г/м ² ; белизна по СIE 146 %; непрозрачность 91%; толщина 106 мкм; в пачке 500 листов.	пач.	1200	Не более 250	300 пач. на 3 месяца
51	Бумага ф.А3	Категория качества А; плотность 80 г/м ² ; белизна по СIE 161 %; яркость ISO 98 %; непрозрачность 93 %; шероховатость 200 мл/мин; толщина 106 мкм; в пачке 500 листов.	пач.	40	Не более 500	10 пач. на 3 месяца
52	Бумага ф. А4	Категория качества А; плотность 80 г/м ² ; белизна по СIE 161 %; яркость ISO 98 %; непрозрачность 93%; шероховатость 200 мл/мин; толщина 106 мкм; в пачке 500 листов.	пач.	1500	Не более 300	375 пач. на 3 месяца

Для всех категории должностей

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Периодичность получения
-------	---------------------	-----------------------	-------------------	--------	------------	-------------------------

1.	Салфетки бумажные	Салфетки белого цвета состоят из одного слоя бумаги, сложенного вчетверо, размер 30*30 см. В упаковке 100 шт.	упак.	60	Не более 20	15 уп. на 3 месяца
2.	Полотенца листовые бумажные	Полотенце листовое бумажное, однослойное, сложение V, цвет белый, размер листа: ширина 23 см, длина 22 см, в упаковке 250 листов.	упак.	1260	Не более 70	315 уп. на 3 месяца
3.	Туалетная бумага	Туалетная бумага однослойная, белая, длина рулона 180 м, ширина рулона 9,8 см., диаметр втулки 6 см, диаметр рулона 15 см.	рул.	960	Не более 55	240 уп. на 3 месяца
4.	Перчатки х/б	Перчатки х/б с ПВХ. Тип нанесения ПВХ «точечное». Количество нитей пять.	пара	78	Не более 16	22 пар на 3 месяца

1	Мыло жидкое	Изготовлено из натурального сырья с добавлением биологически активных компонентов и глицерина. Обладает увлажняющим и антибактериальным действием.	литр	180	Не более 35	45 л на 3 месяца
2	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное твердое Гост 30266-95. Жирность: 65 %. Обладает антибактериальными свойствами. Не содержит отдушек и красителей. Вес куска 300 гр.	шт.	408	Не более 17	102 шт. на 3 месяца

3	Полотно нетканое	Полотно нетканое для мытья полов холстопрошивное светлое, шириной 150 см, 100 % хлопок, плотность 180 г/м.кв., частота прошивки 2,5 мм.	пог.м	600	Не более 45	150 пог.м на 3 месяца
4	Полотно вафельное	Полотно вафельное отбеленное, шириной 80 см, 100% хлопок, плотность 150 г/м.кв.	пог.м	324	Не более 40	81 пог.м. на 3 месяца
5	Освежитель воздуха	Обладает свежим запахом. Объем 300 мл.	шт.	24	Не более 55	6 шт. на 3 месяца
6	Средство для мытья стекол и зеркал	Универсальное средство с курком. Объем 500 мл.	шт.	93	Не более 75	24 шт. на 3 месяца
7	Чистящее и моющее средство для сантехники	Средство в виде геля для туалетов, ванны, стоков, сливов. Объем 1000 мл.	шт.	72	Не более 200	9 шт. на 3 месяца
8	Мешки для мусора	Изготовлены из полиэтилена, объем 30 л, упакованы в рулоны по 30 шт.	рул.	24	Не более 40	6 рул. на 3 месяца
9	Мешки для мусора	Изготовлены из полиэтилена, объем 60л, упакованы в рулоны по 30 шт.	рул.	24	Не более 65	6 рул. на 3 месяца

10	Мешки для мусора	Изготовлены из полиэтилена, объем 120л, упакованы в рулоны по 25 шт.	рул.	276	Не более 140	69 рул. на 3 месяца
11	Перчатки латексные	Изготовлены из натурального латекса. Размер (L).	пара	186	Не более 46	93 пары на 3 месяца
12	Перчатки латексные	Изготовлены из натурального латекса. Размер (M).	пара	186	Не более 46	93 пары на 3 месяца
13	Порошок для мытья полов универсальный	Объем упаковки 400 гр.	шт.	150	Не более 85	75 шт. на 3 месяца
14	Жидкое моющее средство для полов и стен	Объем 1000 мл.	шт.	150	Не более 60	75 шт. на 3 месяца
15	Средство по уходу за мебелью	Объем 250 мл.	шт.	120	Не более 130	25 шт. на 3 месяца

16	Порошок стиральный	Предназначен для ручной стирки. Объем упаковки 400 гр.	шт.	36	Не более 55	9 шт. на 3 месяца
17	Кондиционер для белья	Кондиционер ароматизированный. Объем 1000 мл.	шт.	4	Не более 140	1 шт. на 3 месяцев
18	Веник	Веник из сорго с высокой ручкой с диаметром в местах перевязки 25 мм. Ширина рабочей поверхности 35 см.	шт.	6	Не более 110	1 шт. на 3 месяца
19	Тряпкодержатель	Тряпкодержатель с металлической окрашенной ручкой длиной 140 см, диаметром 2 см с металлическим основанием.	шт.	25	Не более 160	1 шт. на 12 месяцев
20	Губка для мытья посуды	Губка поролоновая с абразивным слоем. Подходит как для посуды, так и для любой другой поверхности. Не царапает поверхность. В упаковке 10 шт.	упак.	15	Не более 37	4 упак. на 3 месяца

21	Салфетка универсальная	Салфетка универсальная из микрофибры для сухой и влажной уборки, длина 30 см, ширина 30 см.	шт.	25	Не более 40	1 шт. на 12 месяцев
22	Средство для мытья посуды	Жидкое моющее средство в виде геля. Объемом 500 мл.	шт.	6	Не более 65	1 шт. на 3 месяца
24	Средство для чистки кожаной мебели, 500 мл	Средство эффективно очищает, смягчает и дезинфицирует изделия из кожи и кожзаменителя, устраняет неприятные запахи, обновляет поверхность изделия, возвращает ему естественный вид и придает блеск.	шт.	20	Не более 400	5 шт. на 3 месяца
25	Чистящий порошок универсальный, 400гр.		шт.	50	Не более 45	12 шт. на 3 месяца
30	Метла		шт.	4	Не более 330	2 шт. на 6 месяцев

7. Перечень периодических изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Вид	Количество
1	Аргументы и факты	газета	Не более 2 подписок в полугодие
2	Ведомости	газета	Не более 1 подписки в полугодие
3	Вечерний Челябинск	газета	Не более 3 подписок в полугодие
4	Известия	газета	Не более 1 подписки в полугодие
5	Коммерсант (понедельник-пятница)	газета	Не более 3 подписок в полугодие
6	«Комсомольская правда» - ежедневная газета+еженедельник с	газета	Не более 6 подписок в полугодие

	«Телепрограммой». Комплект:		
	«Комсомольская правда» - ежедневная газета		
	«Комсомольская правда» - еженедельник с «Телепрограммой»		
7	Культура (16+)	газета	Не более 1 подписки в полугодие
8	Медицинский вестник	газета	Не более 1 подписки в полугодие
9	Российская газета + Российская газета «Неделя»	газета	Не более 10 подписок в полугодие
	Российская газета (ежедневная)		
	Российская газета «Неделя» (еженедельная)		
10	Финансовая газета	газета	Не более 1 подписки в полугодие
11	Челябинский рабочий- Четверговый выпуск	газета	Не более 5 подписок в полугодие
12	Эксперт	журнал	Не более 2 подписок в полугодие
13	Финансы	журнал	Не более 1 подписки в полугодие
14	Управление многоквартирным домом	журнал	Не более 1 подписки в полугодие
15	Экологическое право	журнал	Не более 1 подписки в полугодие
16	Справочник кадровика	журнал	Не более 1 подписки в полугодие
17	Справочник секретаря и офис-менеджера	журнал	Не более 1 подписки в полугодие
18	Системный администратор (12+)	журнал	Не более 1 подписки в полугодие
19	Госзаказ в вопросах и ответах	журнал	Не более 1 подписки в полугодие
20	Российская Федерация сегодня	журнал	Не более 1 подписки в полугодие

21	Государственная власть и местное самоуправление	журнал	Не более 1 подписки в полугодие
----	---	--------	---------------------------------