

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е (05.12.2017 г.)

Законодательное Собрание Челябинской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Челябинской области в аппарате Законодательного Собрания Челябинской области.

**1. Заместитель начальника отдела по аграрной политике управления отраслевой политики** (категория «специалисты» ведущая группа должностей).

Квалификационные требования:

Образование. Наличие высшего образования.

Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: Без предъявления требований к стажу.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие установленным квалификационным требованиям.

**Ко всем участникам конкурса предъявляются следующие требования:**

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. правовые знания:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Федерального закона «О персональных данных»;

Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Закона Челябинской области «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О нормативных правовых актах Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О регулировании государственной гражданской службы Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Закона Челябинской области «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Челябинской области»;

постановления Губернатора Челябинской области «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области»;

постановления Законодательного Собрания Челябинской области «Об оплате труда государственных гражданских служащих Челябинской области и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»;

постановления Законодательного Собрания Челябинской области «О Регламенте Законодательного Собрания Челябинской области».

3. знание основ делопроизводства и документооборота:

Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

основных положений Государственной системы документационного обеспечения управления и ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная

система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

Закона Челябинской области «О рассмотрении обращений граждан».

4. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК):

знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

Знания и навыки владения ПК:

знание основных команд для работы с ПК;

знание основных принципов работы с рабочим столом;

знание принципов организации файловой структуры;

навыки создания, перемещения и удаления файлов;

навыки печати электронных документов.

Знания и навыки работы с офисными программами:

навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.

Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

понимание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет» и получения необходимой информации.

#### **Функциональные квалификационные требования включают требования к:**

**Правовым знаниям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, локальных нормативных актов Законодательного Собрания, в том числе:**

Земельного кодекса Российской Федерации;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федерального закона «О ветеринарии»;

Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации»;

Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

Федерального закона «О личном подсобном хозяйстве»;

Федерального закона «О племенном животноводстве»;

Федерального закона «О семеноводстве»;

Федерального закона «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;

Федерального закона «О карантине растений»;

Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

Федерального закона «Об аквакультуре» (рыболовстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закона Челябинской области «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;

Закона Челябинской области «О селекции и семеноводстве сельскохозяйственных растений»;

Закона Челябинской области «О развитии сельскохозяйственной потребительской кооперации на территории Челябинской области»;

Закона Челябинской области «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О регулировании лесных отношений в Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О правилах использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»;

Закона Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

Закона Челябинской области «Об исключительных случаях заготовки древесины и деревьев хвойных пород на основании договоров купли-продажи лесных насаждений»;

Закона Челябинской области «О порядке заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд»;

Закона Челябинской области «О порядке заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд»;

постановления Законодательного Собрания Челябинской области «Об утверждении структуры аппарата Законодательного Собрания Челябинской области и Положения об аппарате Законодательного Собрания Челябинской области»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, локальных нормативных актов Законодательного Собрания, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

#### **6.2.2. Профессиональным навыкам и умениям, таким как:**

определение целей и приоритетов; способность выполнять документы, проекты и решения в установленные сроки; подготовка документов и писем, включая ответы на обращения государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций, в установленный срок; выстраивание эффективных коммуникаций с целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; владение компьютерной и другой оргтехникой.

#### **Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы: гражданам Российской Федерации:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам

дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Заключение выдается медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология», после осмотров врачом-психиатром и врачом психиатром-наркологом (согласно п. 18 приказа Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984-н).

На территории г. Челябинска вышеуказанными медицинскими учреждениями являются:

Областная клиническая специализированная психоневрологическая больница №1, адрес места нахождения: г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 2а (врач-психиатр);

Областная клиническая наркологическая больница, адрес места нахождения: г. Челябинск, ул. 40 лет Октября, д. 36 (врач психиатр-нарколог);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

#### **государственным гражданским служащим:**

а) личное заявление;

б) заполненную, подписанную государственным гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии (3х4).

Документы на конкурс принимаются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме (с **05.12.2017 г. по 25.12.2018 г.**) по адресу: г. Челябинск, ул. Кирова, 114, Законодательное Собрание Челябинской области, отдел по работе с кадрами, кабинеты № 213-215, телефоны: 8 (351) 239-25-23; 239-25-45 с 08.30 до 17.30 часов, птн – с 08.30 до 16.15, обед с 12.00 до 12.45.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Челябинской области в аппарате Законодательного Собрания Челябинской области – 23.01.2018. Место проведения – Кирова, 114.