



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 № 2632
г. Челябинск

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Законодательного Собрания Челябинской области «Об утверждении структуры аппарата Законодательного Собрания Челябинской области и Положения об аппарате Законодательного Собрания Челябинской области»

Законодательное Собрание Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Законодательного Собрания Челябинской области от 18 ноября 2010 года № 45 «Об утверждении структуры аппарата Законодательного Собрания Челябинской области и Положения об аппарате Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2010, 23 ноября; 2012, 8 марта; 21 июля; Ведомости Законодательного Собрания Челябинской области, 2012, сентябрь; Южноуральская панорама, 2012, 15 декабря; 2013, 21 марта; 9 ноября; 28 декабря; 2014, 28 июня; 2 декабря; 2015, 9 июня; 18 июня; 31 октября; 2016, 9 апреля; 30 апреля; 29 августа; 8 октября; 2017, 2 февраля; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 июля 2017 года, № 7400201707030008; 6 декабря 2017 года, № 7400201712060004; Южноуральская панорама, 2018, 4 октября; 2020, 5 ноября; 2021, 21 июня; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 октября 2021 года, № 7400202110290007; 29 августа 2022 года, № 7400202208290007; 27 декабря 2022 года, № 7400202212270002) следующие изменения:

1) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Организационно-аналитическое управление:

1) решает задачи организационного, аналитического, документационного и методического обеспечения деятельности Законодательного Собрания;

2) взаимодействует с другими подразделениями аппарата по вопросам подготовки и проведения заседаний Законодательного Собрания и его президиума, заседаний комитетов Законодательного Собрания, комиссий, образуемых в Законодательном Собрании, и рабочих групп;

3) проводит проверку наличия материалов, предусмотренных Регламентом Законодательного Собрания Челябинской области, к проектам законов Челябинской области (далее – проекты законов) и проектам постановлений Законодательного Собрания, внесенным субъектами права законодательной инициативы, обеспечивает их возврат в случае несоответствия требованиям Регламента Законодательного Собрания Челябинской области;

4) обеспечивает порядок ведения заседаний Законодательного Собрания, составляет списки приглашенных на заседания Законодательного Собрания и направляет их для утверждения председателю Законодательного Собрания, извещает депутатов Законодательного Собрания и приглашенных о созыве очередных (внеочередных) заседаний Законодательного Собрания, заказывает тиражирование необходимых документов и формирует из них пакеты для депутатов Законодательного Собрания, ведет регистрацию присутствующих депутатов Законодательного Собрания и приглашенных, ведет протоколы заседаний Законодательного Собрания;

5) заказывает тиражирование нормативных правовых актов Законодательного Собрания, регистрирует и рассылает их заинтересованным организациям;

6) ведет учет и контроль подписания законов Челябинской области, исполнения распоряжений председателя Законодательного Собрания и его поручений по входящей корреспонденции;

7) осуществляет подготовку проекта плана законопроектных работ Законодательного Собрания на очередной год;

8) организует делопроизводство в аппарате, разрабатывает и осуществляет мероприятия по его совершенствованию, разрабатывает инструкцию по работе с доку-

ментами в Законодательном Собрании, номенклатуру дел Законодательного Собрания, осуществляет методическое сопровождение ведения делопроизводства в аппарате;

9) ведет секретное делопроизводство;

10) обеспечивает организацию электронного документооборота;

11) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности экспертной комиссии Законодательного Собрания, Экспертного совета при Законодательном Собрании Челябинской области по патриотическому воспитанию и военно-шефской деятельности;

12) в соответствии с инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании принимает, регистрирует и передает по назначению входящую корреспонденцию, обеспечивает ее своевременное рассмотрение и исполнение, отправляет исходящую корреспонденцию;

13) обеспечивает подготовку и проведение заседаний комитета Законодательного Собрания по Регламенту, депутатской этике и информационной политике;

14) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам ведения комитета Законодательного Собрания по Регламенту, депутатской этике и информационной политике;

15) осуществляет подготовку вопросов, связанных с рассмотрением отчета Губернатора Челябинской области о результатах деятельности Правительства Челябинской области, а также материалов по вопросам, связанным со статусом депутата Законодательного Собрания;

16) организует проведение личного приема граждан заместителями председателя Законодательного Собрания;

17) обеспечивает работу с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

18) обеспечивает опубликование постановлений Законодательного Собрания нормативного характера в официальных изданиях Законодательного Собрания и их размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает передачу постановлений Законодательного Собрания нормативного характера в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области;

19) осуществляет подготовку аналитических докладов, информационно-аналитических и справочных материалов по актуальным вопросам законодательства Российской Федерации и Челябинской области на основании запросов палат Федерального Собрания Российской Федерации, Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, других органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области;

20) обобщает поступившие предложения к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации и информацию о результатах мониторинга правоприменения в Российской Федерации, осуществленного в предыдущем году по инициативе Законодательного Собрания, и направляет их в Министерство юстиции Российской Федерации;

21) обобщает информацию о результатах реализации плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Челябинской области, принятых Законодательным Собранием;

22) осуществляет сбор, анализ и обобщение информации по общественно-политическим, социально-экономическим проблемам Российской Федерации, Уральского федерального округа и Челябинской области, правоприменительной практике, а также в сфере общественных отношений, нуждающихся в правовом регулировании, производит электронную рассылку информационных материалов депутатам Законодательного Собрания и их помощникам;

23) обеспечивает взаимодействие с аналитическими службами Федерального Собрания Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти и местного самоуправления Челябинской области, экспертно-аналитическими организациями;

24) собирает, систематизирует и анализирует информацию для подготовки информационно-аналитических материалов к совещаниям, докладам и выступлениям председателя Законодательного Собрания;

25) обеспечивает размещение информации о законотворческой деятельности Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Законодательного Собрания, а также в отведенном для этой цели месте и организует доступ к ней;

26) поддерживает в актуальном состоянии экспозицию музея Законодательного Собрания, обеспечивает ее своевременную смену, организует и проводит экскурсии в музей Законодательного Собрания, осуществляет сотрудничество с областным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный исторический музей Южного Урала» по вопросам организации работы музея Законодательного Собрания;

27) оформляет документы для представления работников аппарата к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Челябинской области;

28) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по наградам Законодательного Собрания;

29) осуществляет подготовку и оформление документов для представления депутатов Законодательного Собрания к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Челябинской области, осуществляет регистрацию документов, представленных для награждения граждан медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, для поощрения благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области и поздравительным адресом Законодательного Собрания Челябинской области, для объявления благодарности Законодательного Собрания Челябинской области и вручения нагрудного знака Законодательного Собрания Челябинской области «Почетный депутат Законодательного Собрания Челябинской области», ведет учет лиц, награжденных медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области, поощренных благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области, а также лауреатов премий Законодательного Собрания, стипендиатов Законодательного Собрания, победителей конкурсов, проводимых Законодательным Собранием;

30) осуществляет подготовку текстов приветственных и поздравительных адресов, поздравлений, телеграмм и открыток к государственным, областным и профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам;

31) осуществляет планирование и организацию мероприятий по мобилизационной подготовке в Законодательном Собрании;

32) выполняет иные поручения руководства Законодательного Собрания.»;

2) подпункты 11, 15–17 пункта 27¹ признать утратившими силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 3 февраля 2025 года.

Председатель
Законодательного Собрания



О.В. Гербер