



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020

2474

от _____ № _____

г. Челябинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Законодательное Собрание Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).

Председатель
Законодательного Собрания

В.В. Мякуш

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
аппарата Законодательного Собрания Челябинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Челябинской области (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя (председателя Законодательного Собрания Челябинской области) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей.

3. Получение гражданским служащим разрешения председателя Законодательного Собрания Челябинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению рекомендуется прилагать копии учредительных документов не-

коммерческой организации, заверенные уполномоченным лицом некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом некоммерческой организации, а также при наличии иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации.

4. Гражданский служащий лично представляет заявление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный сотрудник), отдела по работе с кадрами управления государственной службы аппарата Законодательного Собрания Челябинской области (далее – отдел по работе с кадрами) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией для его регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

5. В случае невозможности представления заявления гражданским служащим лично оно представляется в отдел по работе с кадрами посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел по работе с кадрами уполномоченным сотрудником в журнале учета заявлений государственных гражданских служащих о получении разрешений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале учета заявлений государственных гражданских служащих о получении разрешений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. При подготовке мотивированного заключения уполномоченный сотрудник имеет право запрашивать у гражданского служащего, в том числе в письменной форме, пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после дня регистрации заявления по поручению председателя Законодательного Собра-

ния Челябинской области направляются для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Челябинской области, учреждаемые в аппарате Законодательного Собрания Челябинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения председатель Законодательного Собрания Челябинской области принимает одно из следующих решений:

о разрешении на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией принимается председателем Законодательного Собрания Челябинской области в случае выявления комиссией личной заинтересованности гражданского служащего и возможности возникновения конфликта интересов.

10. Отдел по работе с кадрами в течение трех рабочих дней со дня принятия председателем Законодательного Собрания Челябинской области соответствующего решения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, вручает гражданскому служащему уведомление о принятом решении либо направляет информацию о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

11. Решение председателя Законодательного Собрания Челябинской области может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими аппарата
Законодательного Собрания
Челябинской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Председателю Законодательного
Собрания Челябинской области

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, имя, отчество гражданского

служащего)

**Заявление
о получении разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации,

юридический и фактический адрес некоммерческой организации)

в качестве _____.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю: _____

(копии учредительных документов некоммерческой организации, документы,

свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией,

иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись гражданского служащего)

(инициалы, фамилия)

Заявление зарегистрировано:

« ____ » _____ 20__ г. № ____

(подпись уполномоченного сотрудника)

(инициалы, фамилия)

Копию зарегистрированного заявления получил (получила):

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись гражданского служащего)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими аппарата
Законодательного Собрания
Челябинской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

**Журнал
учета заявлений государственных гражданских служащих
о получении разрешений на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись уполномоченного сотрудника, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (подпись гражданского служащего, предста- вившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о решении, принятом председателем Законодательного Собрания Челябинской области
1	2	3	4	5	6	7