

Проект

**О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и условия осуществления в Челябинской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в подведомственных организациях.

Статья 2. Правовая основа осуществления ведомственного контроля

Правовую основу осуществления ведомственного контроля составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав (Основной закон) Челябинской области, настоящий Закон и иные законы Челябинской области, содержащие нормы трудового права, иные нормативные правовые акты органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления/

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль) - деятельность органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) уполномоченный орган - орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственной организации;

3) подведомственная организация – государственное учреждение Челябинской области, государственное унитарное предприятие Челябинской области, а также муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, учредителем которых выступают органы исполнительной власти Челябинской области и органы местного самоуправления соответственно;

4) проверка - совокупность мероприятий ведомственного контроля, проводимых уполномоченным органом в отношении подведомственных организаций для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5) мероприятия ведомственного контроля - действия должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления соответственно и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов подведомственных организаций, обследованию объектов (территорий и помещений) подведомственных организаций, проведению экспертиз, оформлению результатов проверки, принятию мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

Статья 4. Организация и проведение ведомственного контроля

1. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственной организацией в процессе осуществления ею своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок в подведомственных ему организациях (далее - проверки), выдачи предписаний об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения подведомственной организацией выданного предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) поступление в уполномоченный орган:

обращения или заявления работника подведомственной организации о нарушении его трудовых прав;

обращений или заявлений от граждан, информации органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, общественных объединений, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований о фактах нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе требований охраны труда, повлекших возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников, а также приведших к невыплате или неполной выплате в установленный срок заработной платы, других выплат, причитающихся работникам,

либо установлению заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, из средств массовой информации о фактах уклонения от оформления трудового договора, ненадлежащего оформления трудового договора или заключения гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем;

5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

7. Проверки проводятся на основании распоряжения (приказа) руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль.

8. Проверка может проводиться только теми должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, которые указаны в распоряжении (приказе) руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль.

9. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. В случаях необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных письменных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен на срок, не превышающий 20 рабочих дней.

10. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, ведет учет проводимых им проверок в отношении подведомственных организаций.

11. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок устанавливается правовыми актами, разрабатываемыми и утверждаемыми уполномоченными органами с учетом положений настоящего Закона.

Статья 5. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица не вправе:

проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;
требовать представления документов и информации, не относящихся к предмету проверки;

распространять информацию, полученную в результате проверки, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

превышать установленные сроки проведения проверки.

Статья 6. Оформление результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки, отражающий сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

Типовая форма акта проверки утверждается постановлением Правительства Челябинской области.

2. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку о получении акта проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней после его оформления.

При отсутствии руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, а также в случае их отказа от получения акта проверки либо отказа от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

4. В случае выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственной организации должностными лицами уполномоченного органа, проводившими проверку, выдается предписание об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с указанием сроков их устранения.

Предписание вручается руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку в срок, не превышающий 10 рабочих дней после оформления акта проверки.

Типовая форма предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устанавливается постановлением Правительства Челябинской области.

5. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, требованиями, изложенными в акте проверки или предписании, подведомственная организация вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения (пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, которые подлежат рассмотрению уполномоченным органом на предмет обоснованности.

Статья 7. Устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в срок, установленный в предписании.

2. В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок руководитель подведомственной организации вправе обратиться с мотивированным письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений к руководителю уполномоченного органа, который согласовывает продление срока, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации в случае продления указанного срока.

Предельный срок, на который руководителем уполномоченного органа может быть продлен срок устранения нарушений подведомственной организацией, составляет один месяц.

3. По истечении срока, установленного предписанием, руководитель подведомственной организации обязан представить отчет об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в уполномоченный орган с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

4. В случае неустранения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в течение установленного срока либо отказа руководителя подведомственной организации в их устранении уполномоченный орган направляет информацию о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Статья 8. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа

1. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки вправе:

1) запрашивать у подведомственных организаций и безвозмездно получать от них документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также устные и письменные объяснения должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) при предъявлении служебных удостоверений либо распоряжения (приказа) уполномоченного органа о проведении проверки посещать территорию и объекты (здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства), используемые подведомственной организацией при осуществлении деятельности.

2. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений подведомственной организацией требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Челябинской области, права и законные интересы подведомственных организаций, проверка которых проводится;

3) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4) знакомить руководителя или уполномоченного представителя подведомственной организации с результатами проверки.

Статья 9. Права подведомственной организации

Руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при проведении проверки, повлекшее за собой нарушение прав подведомственной организации, руководителю уполномоченного органа или в суд.

Статья 10. Ответственность уполномоченного органа и его должностных лиц

Органы, осуществляющие ведомственный контроль, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Взаимодействие уполномоченных органов, осуществляющих ведомственный контроль

Органы, осуществляющие ведомственный контроль, могут взаимодействовать с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, профессиональными союзами (их объединениями), органами общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Финансовое обеспечение ведомственного контроля

1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением ведомственного контроля органами государственной власти Челябинской области, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на содержание указанных органов.

2. Органы местного самоуправления Челябинской области осуществляют финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением ведомственного контроля, самостоятельно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Челябинской области

А.Л. Текслер