

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
Челябинской области

I. Описание должности государственной гражданской службы
Челябинской области, учреждаемой в аппарате Законодательного
Собрания Челябинской области (паспорт должности)

1. Наименование должности государственной гражданской службы Челябинской области (далее – гражданская служба): консультант отдела по бюджету и внебюджетным фондам управления по бюджету и налогам аппарата Законодательного Собрания Челябинской области (далее – консультант, отдел).

Категория должности гражданской службы: специалисты.

Группа должности гражданской службы: ведущая.

Должность замещается без ограничения срока полномочий.

Место должности в структуре аппарата Законодательного Собрания Челябинской области (далее – Законодательное Собрание) – управление по бюджету и налогам.

2. Назначение и освобождение от должности консультант осуществляется председателем Законодательного Собрания в соответствии с законодательством.

Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела по бюджету и внебюджетным фондам (далее – начальник отдела) управления по бюджету и налогам аппарата Законодательного Собрания (далее – управление) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. В случае служебной необходимости на консультанта с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего по распоряжению председателя Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Квалификационные требования
по должности гражданской службы

4. Квалификационные требования к образованию:

1) требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования;

2) рекомендации по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция».

5. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

6. Квалификационные требования к уровню и характеру профессиональных знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему:

6.1. Базовые квалификационные требования включают требования к:

6.1.1. Знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка).

6.1.2. Правовым знаниям:

[Конституции](#) Российской Федерации;

Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона «О противодействии коррупции»;
Федерального закона «О персональных данных»;
Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
Закона Челябинской области «Устав (Основной закон) Челябинской области»;
Закона Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;
Закона Челябинской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Челябинской области»;
Закона Челябинской области «О нормативных правовых актах Челябинской области»;
Закона Челябинской области «О регулировании государственной гражданской службы Челябинской области»;
Закона Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области»;
Закона Челябинской области «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Челябинской области»;
постановления Губернатора Челябинской области «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области»;
постановления Законодательного Собрания Челябинской области «Об оплате труда государственных гражданских служащих Челябинской области и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»;
постановления Законодательного Собрания Челябинской области «О Регламенте Законодательного Собрания Челябинской области».

6.1.3. Знаниям основ делопроизводства и документооборота:

Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
основных положений Государственной системы документационного обеспечения управления и ГОСТа Р 6.30-97 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

Закона Челябинской области «О рассмотрении обращений граждан».

6.1.4. Знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий:

общим знаниям информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК), которые включают:

а) знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

б) общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

в) знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных;

г) знания и навыки владения ПК:

знание основных команд для работы с ПК;

знание основных принципов работы с рабочим столом;

знание принципов организации файловой структуры;

навыки создания, перемещения и удаления файлов;

навыки печати электронных документов;

д) знания и навыки работы с офисными программами:

навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями

и слайдами;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой;

е) знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее – сеть Интернет):

понимание основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет и получения необходимой информации.

6.2. Функциональные квалификационные требования:

Профессиональные знания федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, в том числе:

Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

нормативных правовых актов Российской Федерации по разграничению полномочий между уровнями государственной власти в Российской Федерации;

нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального страхования;

Закона Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О межбюджетных отношениях в Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О порядке проведения публичных слушаний по проектам законов Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении областного бюджета»;

Закона Челябинской области «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»;

Закона Челябинской области «О составлении и рассмотрении проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области, его утверждении и исполнении»;

Закона Челябинской области «О страховых взносах на обязательное медицинское страхование неработающего населения Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О Дорожном фонде Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О предоставлении государственных гарантий Челябинской области»;

Закона Челябинской области «Об управлении государственным долгом Челябинской области»;

нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, устанавливающих расходные обязательства Челябинской области, регулирующие бюджетные правоотношения»;

иных законов Челябинской области, подзаконных нормативных правовых актов Челябинской области по вопросам деятельности отдела;

постановления Законодательного Собрания Челябинской области «Об утверждении структуры аппарата Законодательного Собрания Челябинской области и Положения об аппарате Законодательного Собрания Челябинской области»;

положения о структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания Челябинской области;

нормативных правовых актов Законодательного Собрания Челябинской области, регламентирующих вопросы обеспечения деятельности Законодательного Собрания Челябинской области, в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей;

Инструкции по работе с документами в Законодательном Собрании Челябинской области;

Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан в Законодательном Собрании Челябинской области;

положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Законодательного Собрания Челябинской области и об организации мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг;

правил по оформлению проектов нормативных правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием Челябинской области;

порядка работы со служебной информацией;

нормотворческой деятельности;

правил охраны труда и пожарной безопасности;

служебного распорядка Законодательного Собрания Челябинской области, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, знание которых может потребоваться для эффективного исполнения должностных обязанностей по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

Профессиональные навыки и умения: определения целей, приоритетов, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; сохранения высокой работоспособности в экстремальных условиях, при необходимости – выполнение работы в короткие сроки; работы с законодательными актами и другими нормативными документами; практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями области; проведения аналитической экспертизы и подготовки проектов нормативных правовых актов; формулирования выводов, подготовка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам компетенции отдела; анализа и прогнозирования в сфере бюджетных правоотношений; использования статистической информации; своевременной и качественной подготовки аналитических и информационных материалов, таблиц, презентаций; подготовки докладов и выступлений на заданную тему; четкого изложения мысли в устной и письменной речи; организации публичных и депутатских слушаний, совещаний, рабочих групп, рабочих совещаний и подготовки к ним материалов; проведения рабочих встреч и общения с гражданами, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, а также представителями организаций; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций в установленный срок; работы с Автоматизированной системой организации законопроектной деятельности на сайте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; эффективного сотрудничества с коллегами; эффективного взаимодействия с государственными органами, муниципальными образованиями; служебного взаимодействия и ведения деловых переговоров; самоорганизации (планирования, прогнозирования, организации и контроля собственной деятельности); адаптации к новым условиям и требованиям.

III. Должностные обязанности государственного гражданского служащего

7. Основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

8. Функциональные должностные обязанности:

8.1. Курирование:

расходов областного бюджета по разделам бюджетной классификации:

- общегосударственные вопросы;

- национальная оборона;
 - национальная безопасность и правоохранительная деятельность;
 - национальная экономика;
 - жилищно-коммунальное хозяйство;
 - охрана окружающей среды;
 - образование;
 - культура, кинематография;
 - здравоохранение;
 - социальная политика;
 - физическая культура и спорт;
 - средства массовой информации;
- обслуживание государственного и муниципального долга:
межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы

Российской Федерации;

дефицита областного бюджета и источников его финансирования;

программ, утверждаемых в составе закона об областном бюджете:

областных государственных внутренних и внешних заимствований для покрытия дефицита областного бюджета и погашения долговых обязательств области;

областных государственных гарантий;

предоставления бюджетных кредитов;

расходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области по разделам бюджетной классификации:

общегосударственные вопросы,

здравоохранение, в том числе расходов на территориальную программу обязательного медицинского страхования,

межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области и источников его финансирования;

показателей по расходам бюджетов отделений федеральных внебюджетных фондов по Челябинской области (Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации);

8.2. Осуществление:

1) подготовки проекта закона Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год к принятию в первом чтении:

- подготовка заключения по полноте представления материалов и документов,

- обобщение результатов рассмотрения проекта закона профильными комитетами Законодательного Собрания Челябинской области;

- анализ расходов областного бюджета на соответствие установленным расходным обязательствам Челябинской области по разделам бюджетной классификации:

общегосударственные вопросы,

национальная оборона,

национальная безопасность и правоохранительная деятельность,

национальная экономика,

жилищно-коммунальное хозяйство,

охрана окружающей среды,

образование,

культура, кинематография,

здравоохранение,

социальная политика,

физическая культура и спорт,

средства массовой информации,
обслуживание государственного и муниципального долга,
межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- анализ дефицита областного бюджета на соблюдение ограничений, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и источников его финансирования и подготовка аналитической таблицы с указанием предельно возможного объема дефицита;

- анализ текстовых статей проекта закона на соответствие законодательству Российской Федерации и Челябинской области;

- изучение и рассмотрение пояснительной записки к законопроекту, ее анализ на полноту представления информации, предусмотренной бюджетным законодательством Челябинской области;

- анализ приложений к проекту закона на соответствие бюджетной классификации Российской Федерации,

- анализ и проверка условно утверждаемых расходов областного бюджета на соответствие ограничениям, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- анализ верхнего предела областного государственного внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхнего предела областного государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, подготовка аналитической таблицы о соблюдении ограничений, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- подготовка аналитической таблицы о структуре доходов и расходов областного бюджета,

- подготовка аналитической таблицы о резервах областного бюджета,

- анализ других показателей, утверждаемых законом о бюджете, на соответствие Бюджетному Кодексу Российской Федерации,

- подготовка предложений по поправкам к проекту закона,

- в случае отклонения в первом чтении проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период организация работы согласительной комиссии;

2) подготовки проекта закона Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год к принятию во втором чтении:

- анализ и экспертиза поправок, поступивших от субъектов права законодательной инициативы, к проекту закона,

- подготовка сводных таблиц поправок и направление их в соответствующие профильные комитеты и Губернатору области,

- организация заседания рабочей группы по рассмотрению проекта закона во втором чтении, в том числе подготовка и рассылка материалов и приглашений,

- обобщение результатов рассмотрения сводных таблиц поправок профильными комитетами и Губернатором области,

- организация работы согласительной комиссии по рассмотрению поправок, в отношении которых имеются возражения Губернатора области,

- анализ методик распределения межбюджетных трансфертов местным бюджетам,

- анализ программ, утверждаемых в составе закона об областном бюджете:

областных государственных внутренних и внешних заимствований для покрытия дефицита областного бюджета и погашения долговых обязательств области,

областных государственных гарантий,

предоставления бюджетных кредитов;

- анализ приложений к проекту закона о распределении субвенций местным бюджетам

на соответствие утвержденным Законами области методикам расчета и распределения субвенций местным бюджетам, на соответствие нераспределенного резерва ограничениям, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации,

- анализ и проверка общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств,

- анализ и проверка общего объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации: местным бюджетам, бюджету Федерального Фонда обязательного медицинского страхования, бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования, бюджету Пенсионного Фонда Российской Федерации,

- анализ бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся областными государственными учреждениями и областными унитарными предприятиями;

- подготовка сводных таблиц поправок, текста законопроекта и приложений к нему на второе чтение с учетом лингвистической экспертизы,

3) подготовки проекта закона Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год к принятию во третьем чтении:

- подготовка текста законопроекта и приложений к нему на второе чтение с учетом лингвистической экспертизы,

4) подготовки публичных слушаний по проектам законов Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год:

- передача проекта закона в управление по информационной политике для размещения на официальном сайте Законодательного Собрания в сети «Интернет»,

- организация работы телефона «горячей линии», приема и обработки звонков, анализ и обобщение поступивших предложений по проекту закона,

- подготовка заседания рабочей группы по организации ПС,

- подготовка программы ПС,

- обобщение поступивших предложений и подготовка проекта рекомендаций ПС

подготовка протокола ПС и направление его в Правительство области, иные органы гос. власти РФ и ЧО, ОМСУ, в адрес которых были даны рекомендации, а также передача в информационное управление для размещения на официальном сайте ЗСО в сети «Интернет» и опубликования в официальных печатных изданиях органов государственной власти области,

5) анализа и экспертизы проектов законов Челябинской области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год:

- анализ полноты представления документов и материалов в соответствии с Законом области «О бюджетном процессе в Челябинской области»,

- рассмотрение и анализ законопроекта и пояснительной записки:

- по курируемым расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета,

- информации о расходовании средств резервного фонда Правительства области;

- информации о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- информации о предоставленных областных государственных гарантиях;

- информации об областных государственных заимствованиях по видам заимствований;

- информации о состоянии областного государственного долга на первый и последний день отчетного финансового года;

- информации о наложенных взысканиях за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и области.

- информации о межбюджетных трансфертах, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета;

информации об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности области или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области за отчетный финансовый год с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества,

подготовка проекта закона с учетом лингвистической экспертизы,

б) рассмотрения и анализа информации о ежеквартальном исполнении областного бюджета в текущем финансовом году:

- анализ полноты представления документов и материалов в соответствии с Законом области «О бюджетном процессе в Челябинской области»,

- анализ исполнения курируемых расходов областного бюджета,

- анализ информации по межбюджетным трансфертам, предоставленным местным бюджетам из областного бюджета;

- анализ информации о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных областных государственных гарантиях;

- анализ информации об источниках покрытия дефицита областного бюджета, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

- анализ информации о структуре областного внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного периода;

- анализ информации об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности области или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества;

7) анализа и экспертизы проекта закона «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об областном бюджете на соответствующий год и плановый период»:

- анализ полноты представления документов и материалов в соответствии с Законом области «О бюджетном процессе в Челябинской области»,

- анализ курируемых расходов областного бюджета, дефицита областного бюджета и источников его финансирования;

- анализ текстовых статей проекта закона на соответствие законодательству Российской Федерации и Челябинской области;

- подготовка аналитической таблицы о структуре доходов и расходов областного бюджета,

- подготовка аналитической таблицы о резервах областного бюджета,

- подготовка аналитической таблицы о соответствии бюджетных ассигнований на государственные программы Челябинской области объемам финансирования, предусмотренным в утвержденных Правительством области государственных программах;

8) подготовки проекта закона Челябинской области о бюджете ТФОМС Челябинской области на очередной финансовый год к принятию в первом чтении:

- подготовка заключения по полноте представления материалов и документов,

- анализ расходов бюджета ТФОМС на соответствие установленным расходным обязательствам Челябинской области по разделам бюджетной классификации:

общегосударственные вопросы,

здравоохранение,

межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- анализ дефицита бюджета ТФОМС, источников его финансирования;

- анализ текстовых статей проекта закона на соответствие законодательству Российской Федерации и Челябинской области;

- изучение и рассмотрение пояснительной записки к законопроекту, ее анализ на

полноту представления информации, предусмотренной бюджетным законодательством Челябинской области;

- анализ приложений к проекту закона на соответствие бюджетной классификации Российской Федерации,

- анализ и проверка условно утверждаемых расходов бюджета ТФОМС на соответствие ограничениям, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- подготовка аналитической таблицы о структуре доходов и расходов бюджета ТФОМС,

- подготовка аналитической таблицы о резервах бюджета ТФОМС,

- анализ других показателей, утверждаемых законом о бюджете, на соответствие законодательству;

- подготовка предложений по поправкам к проекту закона,

- подготовка текста законопроекта и приложений к нему на первое чтение с учетом лингвистической экспертизы;

- в случае отклонения в первом чтении проекта закона области о бюджете ТФОМС на очередной финансовый год и плановый период организация работы согласительной комиссии;

- организация заседания рабочей группы по рассмотрению проекта закона в первом чтении;

9) подготовки проекта закона Челябинской области о бюджете ТФОМС на очередной финансовый год к принятию во втором чтении:

- анализ и экспертиза поправок, поступивших от субъектов права законодательной инициативы, к проекту закона,

- подготовка сводных таблиц поправок,

- организация заседания рабочей группы по рассмотрению проекта закона во втором чтении, в том числе подготовка и рассылка материалов и приглашений,

- обобщение результатов рассмотрения сводных таблиц поправок,

- организация работы согласительной комиссии по рассмотрению поправок, в отношении которых имеются возражения Губернатора области,

- анализ территориальной программы государственных гарантий, утверждаемой в составе закона о бюджете ТФОМС,

- анализ и проверка общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств,

- анализ и проверка общего объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации: областного бюджета, бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования,

- подготовка сводных таблиц поправок, текста законопроекта и приложений к нему на второе чтение с учетом лингвистической экспертизы,

10) подготовки проекта закона Челябинской области о бюджете ТФОМС на очередной финансовый год к принятию во третьем чтении:

- подготовка текста законопроекта и приложений к нему на третье чтение с учетом лингвистической экспертизы,

11) анализа и экспертизы проектов законов Челябинской области об исполнении бюджета ТФОМС за отчетный финансовый год:

- анализ полноты представления документов и материалов в соответствии с Законом области «О составлении и рассмотрении проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области, его утверждении и исполнении»,

- рассмотрение и анализ законопроекта и пояснительной записки;

- анализ;

расходов, источников финансирования дефицита бюджета ТФОМС информации о выполнении территориальной программы обязательного медицинского страхования по видам медицинской помощи за отчетный финансовый год; информации о выполнении нормативов финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи по видам медицинской помощи и подушевых нормативов финансирования обязательного медицинского страхования;

12) рассмотрения и анализа информации о ежеквартальном исполнении бюджета ТФОМС в текущем финансовом году:

- анализ полноты представления документов и материалов в соответствии с Законом области «О составлении и рассмотрении проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области, его утверждении и исполнении»,

- анализ расходов бюджета ТФОМС,

- анализ информации о выполнении:

- территориальной программы обязательного медицинского страхования по видам медицинской помощи;

- нормативов финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи по видам медицинской помощи и подушевых нормативов финансирования обязательного медицинского страхования.

13) рассмотрения и анализа информации Отделения Пенсионного фонда РФ по Челябинской области, Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования РФ:

- об утвержденных показателях бюджетов фондов по отделениям по Челябинской области на очередной финансовый год и плановый период,

- об исполнении показателей бюджетов фондов по отделениям по Челябинской области за отчетный финансовый год,

- о ежеквартальном исполнении показателей бюджетов фондов по отделениям по Челябинской области в текущем финансовом году,

- подготовка проектов постановлений Законодательного Собрания,

14) ежемесячной подготовки информации о структуре доходов и расходов областного бюджета с учетом исполнения областного бюджета в текущем финансовом году;

15) еженедельного рассмотрения законопроектов, внесенных в Государственную Думу РФ субъектами законодательной инициативы, по курируемым вопросам; подготовки решений президиума Законодательного Собрания о поддержке отдельных законодательных инициатив по курируемым отделом вопросам, а также подготовки отзывов и поправок к ним;

16) подготовки обращений в Правительство и Государственную Думу РФ, а также проектов законодательных инициатив по вопросам компетенции отдела;

17) рассмотрения проектов федеральных законов, поступающих в Законодательное Собрание от субъектов права законодательной инициативы по курируемым отделом вопросам (законодательных инициатив представительных органов муниципальных образований Челябинской области, депутатов Законодательного Собрания);

18) оценки и анализа эффективности реализации законов и иных нормативных правовых актов в Челябинской области по курируемым вопросам;

19) обобщения и анализа практики применения законодательства Российской Федерации и Челябинской области по курируемым вопросам и разработка предложений по его совершенствованию;

20) анализа межбюджетных отношений между Российской Федерацией, Челябинской областью и муниципальными образованиями Челябинской области и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего вопросы межбюджетных отношений;

21) подготовки проектов нормативных правовых актов, проектов решений комитета по бюджету и налогам, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание, по курируемым отделом вопросам и подготовка соответствующих заключений;

22) еженедельного анализа изменений законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения и разграничение полномочий между уровнями государственной власти в Российской Федерации, подготовка предложений по приведению в соответствии с ними областного законодательства по курируемым отделом вопросам;

23) контроля за разработкой и принятием нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Челябинской области, в том числе государственных программ Челябинской области, изменений в них, порядков расходования бюджетных средств по курируемым расходам областного бюджета, бюджета ТФОМС;

24) организационного обеспечения финансирования обращений избирателей к депутатам Законодательного Собрания;

25) подготовки аналитических, отчетных документов по курируемым вопросам;

26) рассмотрения поступивших в отдел писем, запросов, в том числе обращений граждан и подготовка ответов, заключений по курируемым отделом вопросам;

27) подготовки служебной корреспонденции, тезисов, докладов, выступлений по курируемым отделом вопросам;

28) подготовки и проведения публичных и депутатских слушаний, конференций, совещаний и других мероприятий, проводимых Законодательным Собранием, по курируемым отделом вопросам;

29) ежемесячного обобщения и анализа практики применения законодательства Российской Федерации и Челябинской области по курируемым отделом вопросам и разработка предложений по его совершенствованию;

30) подготовки предложений по проекту плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Челябинской области, принятых Законодательным Собранием Челябинской области, и осуществление мониторинга по курируемым отделом вопросам в соответствии с установленным планом;

31) подготовки отзывов и поправок к проектам федеральных законов и иным нормативным правовым актам Российской Федерации по курируемым отделом вопросам;

32) изучения и обобщения опыта других субъектов Российской Федерации по курируемым отделом вопросам с целью подготовки предложений по совершенствованию областного законодательства;

33) подготовки предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и других материалов на заседание Комиссии Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по вопросам межбюджетных отношений и налоговому законодательству

34) подготовки предложений по законодательному обеспечению основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации по компетенции отдела;

35) рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Челябинской области о результатах деятельности Правительства Челябинской области и подготовка предложений в проект постановления Законодательного Собрания Челябинской области,

36) выполнения поручений начальника отдела, или лица, исполняющего его обязанности, в пределах компетенции отдела;

37) систематического повышения своей квалификации;

38) подготовки еженедельного, ежеквартального, годового отчета о работе.

39) выполнение иных поручений начальника отдела либо лица, исполняющего его обязанности, в пределах компетенции отдела.

IV. Права государственного гражданского служащего

9. Основные права государственного гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона.

10. Для осуществления своих должностных обязанностей консультант имеет следующие права:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций и учреждений, а также структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания документы и материалы, необходимые для исполнения возложенных на него задач и функций;

2) пользоваться системами связи и коммуникаций, служебным транспортом, требовать своевременного ремонта программно-технических комплексов в порядке, установленном председателем Законодательного Собрания;

3) требовать обеспечения необходимыми нормативными правовыми актами, справочной литературой, периодическими изданиями, оргтехникой;

4) вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

5) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

V. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения, участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

11. Проведение экспертизы и подготовка заключений по проектам федеральных законов и нормативных правовых актов Челябинской области, поступившим в Законодательное Собрание, по курируемым вопросам.

12. Подготовка проектов ответов на обращения граждан и организаций по курируемым вопросам.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

13. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Законодательного Собрания и Инструкции по работе с документами в Законодательном Собрании в установленные указанными нормативными актами или руководством Законодательного Собрания сроки.

Вопросы, по которым проекты документов не представлены в установленный срок, считаются неподготовленными. В этом случае представляется докладная записка на имя начальника управления с объяснением причин и предложением о переносе срока представления документов.

VII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

14. Консультант не принимает участия в предоставлении государственных услуг.

VIII. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего

15. Консультант в своей деятельности взаимодействует с депутатами Законодательного Собрания, их помощниками, работниками аппарата Законодательного Собрания, с государственными органами, организациями и гражданами в рамках деловых отношений на основе требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 22.02.2011 № 72 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области».

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного служащего оценивается по следующим показателям:

- профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- своевременность и оперативность выполнения поручений;
- способность организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- объем выполненной работы за определенный срок, качество выполненной работы (подготовка документов и информации в соответствии с установленными требованиями и сроками, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);
- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении современных технологий по направлению своей деятельности.

X. Ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

17. Гражданский служащий несет персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- 3) разглашение сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4) несоблюдение ограничений и нарушение запретов, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами;
- 5) неуведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- 6) неуведомление представителя нанимателя о склонении его к коррупционным правонарушениям;
- 7) исполнение неправомерного поручения начальника управления либо лица, исполняющего его обязанности;

- 8) несоблюдение техники безопасности на рабочем месте, правил противопожарной безопасности;
- 9) несоблюдение служебного распорядка Законодательного Собрания.